Приложение 2
к приказу директора филиала
№214-фос от « 29 » 11 20 19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано на основании Типового положения и определяет порядок создания и деятельности в филиале учреждения образования «Белорусский государственный технологический университет» «Полоцкий государственный лесной колледж» (далее – филиал» комиссии по противодействию коррупции (далее – комиссии).

2. Комиссия создается приказом директором филиала в количестве не менее пяти членов под председательством заместителя директора по воспитательной работе. Заместитель председателя и секретарь комиссии избираются на заседании комиссии из числа ее членов.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 года «305-З» «О борьбе с коррупцией», иными актами законодательства.

4. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планом работы на календарный год, утверждаемым на её первом заседании.

5. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

6. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

ГЛАВА 2
ЗАДАЧИ КОМИССИИ

7. Основными задачами комиссии являются:

7.1. разработка и реализация мероприятий по противодействию коррупции;

7.2. рассмотрение вопросов предотвращения проявлений коррупции и их выявления;

7.3. координация деятельности структурных подразделений филиала;

7.4. взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, при реализации мер по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению;

7.5. взаимодействие с общественными объединениями по вопросам противодействия коррупции;

7.6. выявление и противодействия коррупции;

7.7. обобщение и анализ информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией.

ГЛАВА 3
ФУНКЦИИ КОМИССИИ

8. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

8.1. участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных органов и директора филиала по предотвращению появлений коррупции и их выявлению;

8.2. привлекает в случае необходимости для участия в заседаниях комиссии представителей правоохранительных и контролирующих органов;

8.3. принимает в пределах своей компетенции решения по вопросам организации деятельности по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению, а также осуществляет контроль за исполнением данных решений;

8.4. разрабатывает и представляет директору филиала предложения по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника филиала могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих трудовых обязанностей;

8.5. информирует директора филиала о выявленных комиссией в ходе ее деятельности правонарушениях, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушениях;

8.6. рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

8.7. вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан, по вопросам проявления коррупции;

8.8. вносит директору филиала предложения о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений.

ГЛАВА 4
ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

9. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных

правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

10. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов.

11. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

12. Председатель комиссии:

12.1. несет персональную ответственность за деятельность комиссии;

12.2. организует работу комиссии, определяет время и место заседаний комиссии, утверждает повестку дня заседаний;

12.3. дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;

12.4. в случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания;

12.5. в отсутствии председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

13. Член комиссии вправе:

13.1. вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

13.2. выступать на заседании комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложением;

13.3. задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

13.4. знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами касающимися ее деятельности;

13.5. в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

14. Член комиссии обязан:

14.1. принимать участие в подготовке заседаний комиссии;

14.2. участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;

14.3. по решению комиссии (поручению председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

14.4. не совершать действий, дискредитирующих комиссию;

14.5. выполнять решения комиссии.

15. Секретарь комиссии:

15.1. обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

15.2. ведет документацию комиссии;

15.3. извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;

15.4. обеспечивает подготовку заседаний комиссии;

15.5. осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.

ГЛАВА 5
ДОКУМЕНТАЦИЯ КОМИССИИ

16. Решения комиссии оформляются протоколом.

17. В протоколе указываются:

17.1. место и время проведения заседания комиссии;

17.2. наименование и состав комиссии;

17.3. сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;

17.4. повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

17.5. принятые комиссией решения;

17.6. сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

18. Протокол заседания комиссии готовится в десятидневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в пятидневный срок доводится секретарем комиссии до её членов и иных заинтересованных лиц.