**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ПОРТФОЛИО ПЕДАГОГА**

Согласно «Новейшему словарю иностранных слов и выражений» **портфолио** может представлять собой визитную карточку, т.е. **совокупность сведений о человеке, организации или досье – собрание документов, образцов работ, фотографий дающих представление о предлагаемых возможностях, услугах фирмы или специалиста.**

Идея использования портфолио в сфере образования возникла в середине 1980-х годов в США. В конце прошлого века идея применения портфолио в образовании становится популярной во всем мире.

Если взять за основу мнение Джона Пейпа, доктора философии США, то основной смысл «портфолио» – показать все, на что ты способен, а педагогическая философия этой формы оценки состоит в смещении акцента с того, что педагог не знает и не умеет, на то, что он знает и умеет. Тогда **«портфолио» – это форма целенаправленной, систематической и непрерывной оценки и самооценки профессиональной педагогической деятельности.**

Становится очевидным, что в современных условиях каждый педагог должен постоянно повышать свой профессиональный уровень, необходимый для решения педагогических задач. И как бы критически мы не относились к зарубежному опыту или чужим инновациям, ни один современный человек не сомневается в необходимости образовательной реформы с учетом лучшего отечественного и зарубежного опыта, как в содержании и технологиях работы, так и в способах оценки достижений специалистов образования, а еще больше – в новых технологиях развития ключевых компетенций и профессиональной культуры.

**Портфолио в образовании можно рассматривать как:**

1) собрание образцов работ и документов, иллюстрирующих возможности и достижения его владельца;

2) форму целенаправленной систематизации и непрерывной самооценки и коррекции

результатов и достижений;

3) технологию саморазвития и самосовершенствования;

4) средство мотивации и стимулирования творческой активности и самообразования;

5) средство самопрезентации и карьерного роста;

6) показ достижений в управленческой и педагогической деятельности;

7) средство мониторинга и оценки профессионального развития.

**Основной смысл портфолио:**

показать все, на что способен его владелец;

проиллюстрировать все, чего он достиг;

раскрыть эффективность пути от цели к результату;

показать потенциальные возможности для дальнейшего личностного и профессионального развития.

**Основные цели ведения портфолио:**

1) систематизация управленческого или педагогического опыта;

2) определение направлений профессионального развития;

3) более объективная самооценка (оценка) профессиональных умений;

4) помощь при самоанализе и самооценке управленческой или педагогической деятельности.

**Виды портфолио:**

1. Портфолио документов как витрина достижений:

лицензии;

сертификаты;

дипломы;

свидетельства.

2. Портфолио отзывов (оценок):

рецензии;

характеристики;

благодарности;

отзывы;

резюме.

3. Портфолио процесса как набор материалов и творческих работ:

авторские разработки;

управленческие концепции и технологии;

авторские программы и проекты;

методические рекомендации и т.п.

На основе простых видов портфолио можно конструировать и апробировать

комплексные портфолио.

4. Комплексные портфолио могут состоять из следующих разделов:

набор документов;

набор отзывов;

набор авторских материалов и творческих работ по теме портфолио в соответствии с его назначением, демонстрирующих усилия и прогресс, персональный или коллективный.

**В зависимости от цели портфолио может быть:**

1) методическим;

2) проблемно-исследовательским;

3) рефлексивным;

4) презентационным.

**Структура портфолио:**

1) Титульный лист.

2) Творческая визитка автора.

3) Краткая трудовая биография.

4) Педагогическое кредо.

5) Тема и цель ведения портфолио.

6) Цель и основные задачи профессиональной деятельности на конкретный период.

7) Документы и материалы из опыта работы (авторские). Их подбор зависит от содержания профессиональной деятельности, уровня мастерства, темы и цели портфолио.

8) Рефлексивные записки с анализом процесса индивидуального или коллективного развития, творческой активности и наиболее рациональных форм работы и средств достижения поставленных целей.

**Основные принципы составления и использования портфолио:**

добровольность;

преемственность;

непрерывное развитие;

индивидуализация;

субъективность;

взаимозависимость и взаимодополняемость.

**Вопросы, на которые необходимо ответить перед началом использования системы портфолио:**

1) каковы цели и назначение портфолио (мотивация);

2) из каких компонентов будет состоять портфолио (вид и структура);

3) определить виды рефлексии и критерии самооценки.

**При формировании и работе с портфолио необходимо соблюдать следующие требования:**

1) материалы и документы отбираются автором самостоятельно, располагаются в определенном порядке, составляется перечень или оглавление;

2) портфолио должно содержать образцы лучших авторских работ;

3) документы обязательно датируются, в них указываются должности и звания рецензентов, авторов рекомендаций;

4) периодически материалы пополняются, систематизируются и анализируются;

5) результаты работы отслеживаются в соответствии с поставленными целями;

6) регулярно пишутся рефлексивные записки.

**Методическое портфолио преподавателя**

Методическое портфолио – это не копилка методических разработок, а отслеживание и коррекция процесса использования в работе приемов, средств и технологий, степень их адекватности конкретной группе ( курсу) и учащемуся, степень их эффективности. В этом случае планы и разработки, технологические карты уроков, разноуровневые задания, тесты, анализ результатов и затруднений учащихся помогают педагогу корректировать процесс постоянно. Таким образом, осуществляется пошаговое внедрение новых методов и технологий, а в результате – непрерывное и последовательное самосовершенствование педагога.

Особенно ценно методическое портфолио по одному из направлений самообразования. В портфолио должно найти отражение уровня развития таких основных педагогических умений преподавателя, как, например, умение грамотно планировать и организовывать, корректировать и оценивать работу учащихся, отбирать формы и методы работы на уроке в соответствии с его целями и особенностями учащихся.

**Портфолио преподавателя для аттестации**

Портфолио для аттестации целесообразно вести параллельно по нескольким

разделам.

**Раздел 1. Общие сведения о преподавателе**

Ф.И.О.

Год рождения.

Образование.

Педагогический стаж, стаж работы в должности.

Повышение квалификации.

Награды.

**Раздел 2. Результаты педагогической деятельности**

1) Материалы с результатами освоения учащимися образовательной программы и уровнем сформированности у них ключевых компетенций по преподаваемой дисциплине.

2) Сравнительные таблицы уровня обученности и воспитанности учащихся.

3) Результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

4) Документы, подтверждающие учебные и творческие достижения учащихся.

5) Самоанализ педагогической деятельности учителя по годам обучения.

**Раздел 3. Деятельность, связанная с совершенствованием профессионального мастерства**

1) Материалы, в которых обосновывается выбор используемых технологий и методик.

2) Материалы участия в работе методического формирования, сотрудничество с методическими службами.

3) Программа и результаты инновационной деятельности.

4) Авторская программа изучения дисциплины.

5) Авторская дидактическая система.

6) Планы уроков, учебных занятий.

7) Методические разработки тем.

8) Тематика творческих работ для учащихся.

9) Тематика проектов.

10) Образцы тестов, контрольных работ и олимпиадных заданий.

11) Список проведенных внеклассных мероприятий.

12) Планы и сценарии внеклассных мероприятий.

13) Авторские программы факультативов, спецкурсов.

14) Перечень проведенных семинаров, мастер-классов и др.

15) Материалы творческих отчетов.

16) Выступления перед педагогической общественностью.

17) План индивидуального профессионального роста.

18) Материалы участия в профессиональных конкурсах.

19) Диагностические материалы.

20) Рефлексивные записки.

21) Анализ методических материалов и авторских разработок.

На сегодняшний день в нашей республике портфолио еще не получило широкого распространения. Тем не менее, педагог или коллектив, стремящийся к самореализации в жизни и профессии, не упустит ни единого шанса стать эффективнее. И если портфолио одна из возможностей для этого, то ее необходимо использовать.