**Министерство образования республики Беларусь**

**Филиал учреждения образования
«Белорусский государственный технологический университет»
«Полоцкий государственный лесной колледж»**

**Методические указания по выполнению**

**домашней контрольной работы**

 **по учебной дисциплине**

**«ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»**

**для учащихся IV курса**

**заочной формы получения образования
специальности 2-75 01 01 «Лесное хозяйство»**

**Г.Полоцк**

Таблица распределения вопросов домашней контрольной работы №1 по вариантам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вариант** | **Номера вопросов** | **Вариант** | **Номера вопросов** |
| **1** | 25 | 13 | 3 | **51** | 25 | 13 | 3 |
| **2** | 24 | 7 | 16 | **52** | 24 | 7 | 16 |
| **3** | 23 | 14 | 2 | **53** | 23 | 14 | 2 |
| **4** | 22 | 5 | 17 | **54** | 22 | 5 | 17 |
| **5** | 21 | 18 | 4 | **55** | 21 | 18 | 4 |
| **6** | 20 | 3 | 18 | **56** | 20 | 3 | 18 |
| **7** | 19 | 15 | 5 | **57** | 19 | 15 | 5 |
| **8** | 18 | 2 | 15 | **58** | 18 | 2 | 15 |
| **9** | 17 | 12 | 1 | **59** | 17 | 12 | 1 |
| **10** | 16 | 19 | 8 | **60** | 16 | 19 | 8 |
| **11** | 15 | 9 | 19 | **61** | 15 | 9 | 19 |
| **12** | 14 | 20 | 6 | **62** | 14 | 20 | 6 |
| **13** | 13 | 1 | 14 | **63** | 13 | 1 | 25 |
| **14** | 12 | 21 | 9 | **64** | 12 | 21 | 9 |
| **15** | 11 | 17 | 7 | **65** | 11 | 17 | 7 |
| **16** | 10 | 6 | 20 | **66** | 10 | 6 | 20 |
| **17** | 9 | 22 | 10 | **67** | 9 | 22 | 10 |
| **18** | 8 | 4 | 21 | **68** | 8 | 4 | 21 |
| **19** | 7 | 23 | 11 | **69** | 7 | 23 | 11 |
| **20** | 6 | 11 | 22 | **70** | 6 | 11 | 22 |
| **21** | 5 | 24 | 25 | **71** | 5 | 11 | 14 |
| **22** | 4 | 10 | 13 | **72** | 4 | 10 | 13 |
| **23** | 3 | 25 | 24 | **73** | 3 | 25 | 24 |
| **24** | 2 | 8 | 12 | **74** | 2 | 8 | 12 |
| **25** | 1 | 16 | 23 | **75** | 1 | 16 | 23 |
| **26** | 25 | 13 | 3 | **76** | 25 | 13 | 3 |
| **27** | 24 | 7 | 16 | **77** | 24 | 7 | 16 |
| **28** | 23 | 14 | 2 | **78** | 23 | 14 | 2 |
| **29** | 22 | 5 | 17 | **79** | 22 | 5 | 17 |
| **30** | 21 | 18 | 4 | **80** | 21 | 18 | 4 |
| **31** | 20 | 3 | 18 | **81** | 20 | 3 | 18 |
| **32** | 19 | 15 | 5 | **82** | 19 | 15 | 5 |
| **33** | 18 | 2 | 15 | **83** | 18 | 2 | 15 |
| **34** | 17 | 12 | 1 | **84** | 17 | 12 | 1 |
| **35** | 16 | 19 | 8 | **85** | 16 | 19 | 8 |
| **36** | 15 | 9 | 19 | **86** | 15 | 9 | 19 |
| **37** | 14 | 20 | 6 | **87** | 14 | 20 | 6 |
| **38** | 13 | 1 | 9 | **88** | 13 | 1 | 9 |
| **39** | 12 | 21 | 14 | **89** | 12 | 21 | 14 |
| **40** | 11 | 17 | 7 | **90** | 11 | 17 | 7 |
| **41** | 10 | 6 | 20 | **91** | 10 | 6 | 20 |
| **42** | 9 | 22 | 10 | **92** | 9 | 22 | 10 |
| **43** | 8 | 4 | 21 | **93** | 8 | 4 | 21 |
| **44** | 7 | 23 | 11 | **94** | 7 | 23 | 11 |
| **45** | 6 | 11 | 22 | **95** | 6 | 24 | 22 |
| **46** | 5 | 24 | 25 | **96** | 5 | 24 | 25 |
| **47** | 4 | 10 | 13 | **97** | 4 | 10 | 13 |
| **48** | 3 | 25 | 24 | **98** | 3 | 25 | 24 |
| **49** | 2 | 8 | 12 | **99** | 2 | 8 | 12 |
| **50** | 1 | 16 | 23 | **100** | 1 | 16 | 23 |

|  |
| --- |
| ***Перечень вопросов*** |
| ***По дисциплине "Основы бухгалтерского учета"*** |
| ***для учащихся заочной формы получения образования******для выполнения контрольной работы*** |
| 1 | Назовите и охарактеризуйте виды хозяйственного учета. |
| 2 | Назовите и охарактеризуйте измернители, применяемые в учете. |
| 3 | Назовите и охарактеризуйте формы бухгалтерского учета. |
| 4 | Назовите и охарактеризуйте функции бухгалтерского учета. |
| 5 | Назовите и охарактеризуйте внеоборотные активы предприятия. |
| 6 | Назовите и охарактеризуйте оборотные активы предприятия. |
| 7 | Назовите и охарактеризуйте источники формирования хозяйственных средств предприятия. |
| 8 | Перечислите и охарактеризуйте хозяйственные процессы. |
| 9 | Охарактеризуйте четыре типа изменений, происходящих в балансе под влиянием хозяйственных операций. |
| 10 | Раскройте строение и содержание активных счетов. |
| 11 | Раскройте строение и содержание пассивных счетов. |
| 12 | Раскройте строение и содержание активно-пассивных счетов. |
| 13 | Раскройте строение и содержание синтетического счета. |
| 14 | Раскройте строение и содержание аналитического счета. |
| 15 | Опишите этапы составления годового отчета. |
| 16 | Изложите состав бухгалтерской отчетности предприятия. |
| 17 | Охарактеризуйте понятие «готовая продукция», приведите примеры. |
| 18 | Охарактеризуйте формы оплаты труда. |
| 19 | Охарактеризуйте виды заработной платы. |
| 20 | Назовите и дайте характеристику удержаниям, производимым из заработной платы. |
| 21 | Охарактеризуйте налоговые вычеты. |
| 22 | Охарактеризуйте и дайте определение основных средств. |
| 23 | Охарактеризуйте виды износа основных средств. |
| 24 | Дайте характеристику оперативного учета численности работников и отработанного времени. |
| 25 | Опишите выявление результатов инвентаризации. |
|  |  |
| Преподаватель О.В. Французевич |
|  |  |

**Рекомендации для написания домашней контрольной работы**

При заочном обучении важное значение имеет выполнение письменной контрольной работы, предусмотренной учебным планом. Выполнение контрольной работы способствует более глубокому усвоению учащимися дисциплины и является одной из форм проверки их знаний.

Варианты контрольной работы включают два вопроса. Качество контрольной работы будет оцениваться, прежде всего, по тому, насколько правильно и самостоятельно учащийся дает ответы на поставленные вопросы, в какой степени использует рекомендованную литературу. Рекомендуется в ответах использовать примеры, связанные с особенностями работы заочника.

Приступать к выполнению контрольной работы необходимо только после изучения соответствующих тем курса. В работе должны быть отражены основные положения рекомендуемой литературы.

На первой странице пишется план работы. Планом являются вопросы, указанные в варианте. Необходимо строго придерживаться их при изложении материала.

В конце работы следует дать список изученной и используемой литературы.

Контрольную работу следует писать разборчиво, без поправок, оставляя поля для замечаний рецензента. Страницы работы должны быть пронумерованы. Работу следует подписать и указать дату ее выполнения. Следует оставить место для рецензии преподавателя.

Контрольную работу следует выполнять в срок, установленный учебным планом. Объем контрольной работы должен быть в пределах 12 листов ученической тетради.

Зачету не подлежит работа, выполненная не по своему варианту, в которой неверные ответы даны на два вопроса, если ответы на вопросы носят поверхностный характер.

Учащийся, не получивший зачет по контрольной работе, выполняет этот же вариант, но в другой тетради с учетом указаний и замечаний преподавателя – рецензента, данных на первую работу. Первая контрольная работа также высылается в колледж. Проверенная контрольная работа предъявляется преподавателю перед итоговой аттестацией. На экзамене преподаватель может проверить знание учащегося по вопросам контрольной работы. Если рецензент требует доработать контрольную работу, то это надо сделать в письменной форме в тетради, в которой выполнена работа. Доработанное задание в колледж на повторное рецензирование не нужно посылать, а нужно предъявить преподавателю во время экзаменационной сессии.

При затруднении в написании контрольной работы учащиеся могут обратиться к преподавателю за консультацией.

**ЛИТЕРАТУРА**

**Стражев, В.И.** Теория бухгалтерского учета / В.И. Стражев, О.В. Латыпова, Минск, 2005

**Стражева, Н.С.** Бухгалтерский учет / Н.С. Стражева, А. В. Стражев, Минск, 2004

**Папковская, П.Я.** Теория бухгалтерского учета/ П.Я. Папковская, Минск, 2011

**Папковская, П.Я.** Теория бухгалтерского учета. Практикум/ П.Я. Папковская, Минск,2011
**Кажарский, В.В.** Теория бухгалтерского учета в вопросах и ответах. / В.В. Кожарский, Н.В. Кожарская, Минск, 2009