

ПОЛОЖЕНИЕ

о домашней контрольной работе
учащихся заочной формы получения образования

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения единых требований по выполнению и оформлению домашних контрольных работ (далее ДКР), порядку рецензирования, оценивания и хранения ДКР.

1.2. Положение разработано в соответствии с

1.2.1. правилами проведения аттестации учащихся, курсантов при освоении содержания образовательных программ среднего специального образования, утвержденных постановлением Министерства образования Республики Беларусь 22.07.2011, №106;

1.2.2. требованиями образовательного стандарта специальности;

1.2.3. требованиями учебного плана по специальности;

1.2.4. методическими рекомендациями учреждения образования «РИПО» «Документация для обеспечения учебного процесса в заочной форме обучения»

ГЛАВА 2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ДОМАШНЕЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.1. ДКР является одним из видов самостоятельной работы учащихся заочной формы получения образования, формой контроля освоения ими учебного материала в период между установочной и экзаменационными сессиями.

2.2. Учебным планом по специальности определено наименование учебных дисциплин, по которым выполняются ДКР, а также количество ДКР.

2.3. Задания для контрольных работ, методические указания по изучению учебной дисциплины и методические рекомендации по выполнению домашних контрольных работ разрабатываются преподавателем в соответствии с действующей типовой (учебной) программой по учебной дисциплине, рассматриваются на заседании цикловой комиссии.

2.4. ДКР должна быть выполнена учащимся самостоятельно, согласно своему варианту. При выполнении ДКР учащиеся знакомятся с содержанием учебной дисциплины, ее структурой, новинками литературы. Выполнение ДКР помогает учащимся осмыслить определенные разделы курса, вырабатывает умения оперировать теоретическим материалом учебной дисциплины.

2.5. Вариант контрольной работы выдается в заочном отделении и указывается в учебном графике учащегося.

2.6. Выполненная согласно заданиям ДКР высылается в учреждение образования (в заочное отделение) на рецензирование в почтовом конверте в сроки, указанные в учебном графике.

2.7. Изменять формулировки вопросов и условия задач нельзя. При необходимости, ответы сопровождаются графиками, схемами, рисунками с соответствующими подписями. Допускается размещать ксерокопии сложных схем, агрегатов, узлов, механизмов (если это не противоречит методическим рекомендациям).

2.8. ДКР должна быть выполнена полностью, т.е. должны быть раскрыты все вопросы. Не допускается освещение только части вопроса.

2.9. ДКР, выполненная небрежно, не в соответствии с предъявляемыми требованиями, неразборчивым почерком, а также выполненная не по своему варианту, возвращается учащемуся с отметкой «не зачтено». В рецензии преподаватель должен указать причины возврата работы.

2.10. В конце контрольной работы указывается список литературы, ставится дата и подпись учащегося; оставляется одна страница для рецензии преподавателя.

ГЛАВА 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДКР

3.1. ДКР выполняются в тетради в клетку рукописным способом синими или фиолетовыми чернилами или с использованием компьютерной техники на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм).

3.2. ДКР, выполняемая в тетради должна быть, как правило, объемом не более 24 листов рукописного текста на двух сторонах листа (через клетку) с таблицами, иллюстрациями, графиками и т.д. Тетрадь, в которой выполняется работа, должна иметь поля.

3.3. Страницы домашней контрольной работы нумеруются, в нижнем правом углу, арабскими цифрами.

3.4. На лицевую сторону обложки тетради наклеивается бланк установленного образца для контрольной работы, выполняемой от руки (Приложение 1). Титульный лист обложки ДКР, выполненной с использованием компьютера, приводится в приложении 2.

3.5. ДКР, выполняемая с использованием компьютерной техники должна соответствовать следующим требованиям:

3.5.1. Текст документа, набранного в текстовом редакторе **Microsoft Word**, должен быть выполнен гарнитурой шрифта **Times New Roman** размером **12/ 14** пт. (для текста – 12/14, для формул – 16, для таблиц – 12). Поля страниц документа: **левое – 3 см, правое – 1 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см**. Расстояние между строками в тексте устанавливается – **1 (один) или 1,15 интервала**, текст документа выравнивается по ширине листа без дополнительных интервалов после абзаца. Абзацный отступ выполняется одинаковым по всему тексту и составляет **1,25 см**. Переносы в словах расставляются автоматически.

3.5.2. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, важных особенностях, применяя

разное начертание шрифта: курсивное, полужирное, курсивное полужирное, выделение с помощью рамок, разрядки, подчеркивания и другое. В тексте на русском языке используются кавычки такого вида «...».

3.6. Уравнения и формулы следует выделять из текста отдельной строкой. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, следует приводить непосредственно под формулой, с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Пример :

$$\text{чд/мс.} = \frac{V_{\text{раб.}}}{H_{\text{выр.}}}$$

где чд/мс. – трудозатраты,
 $V_{\text{раб.}}$ – объем выполненной работы,
 $H_{\text{выр.}}$ – норма выработки

3.7. Таблицы располагают непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Размещать её следует так, чтобы читать без поворота работы. Если такое размещение невозможно, таблицу располагают так, чтобы её можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке. Рекомендуется располагать таблицу по центру листа. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной

Пример:

Таблица 1. Распределение территории лесхоза по типам и подтипам почв

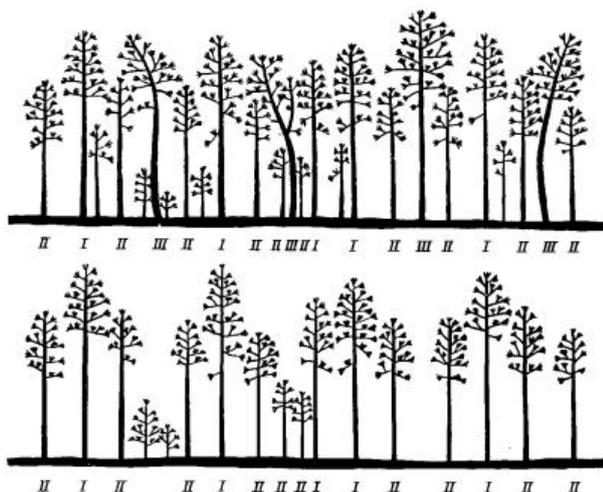
Типы и подтипы почв	Площадь	
	га	%
Дерново-подзолистые автоморфные	18140	14,6
Дерновые полугидроморфные	5481	4,4
а) насыщенные	1694	1,4
б) ненасыщенные	3510	2,8
в) оподзоленные	277	0,2
Дерново-подзолистые полугидроморфные	50273	40,5

Продолжение таблицы 1.1.

Типы и подтипы почв	Площадь	
	га	%
Пойменные торфяно-болотные		-
а) типичные	42	-
Итого	120818	97,3
Прочие	3324	2,7
Всего по лесхозу	124142	100,0

3.8. Иллюстрации (чертежи, схемы, рисунки, диаграммы) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются. Иллюстрации следует размещать так, чтобы можно было смотреть изображение без поворота работы. Если такое размещение невозможно, иллюстрационный материал располагают так, чтобы его можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке. Иллюстрационный материал нумеруется арабскими цифрами сквозной нумерацией (одной цифрой с точкой)

Пример:



**Рисунок 1.2. Комбинированный способ рубок ухода по В.Г. Нестерову
вверху – до рубки, внизу – после рубки.**

3.9. Все листы ДКР, выполненной с помощью компьютерной техники, должны быть скреплены степлером по левому полю листа на расстоянии 5-10 мм от края в трех местах. Допускается подшивать контрольные работы в пластиковые скоросшиватели.

3.10. Описки, графические неточности, ошибки в расчетах, обнаруженные в процессе выполнения контрольной работы, допускается исправлять аккуратной подчисткой и нанесением на том же месте исправленного текста (графики).

3.11. При выполнении ДКР на первой странице следует записать номер варианта контрольной работы, например «Вариант № 24», и план работы, который содержит перечень всех вопросов варианта. Вопросы и условия задач контрольной работы записываются полностью в соответствии с контрольным заданием. Каждый вопрос (задачу) домашней контрольной работы рекомендуется начинать с новой страницы. Образец приводится в приложении № 3.

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ И ОЦЕНКА ДКР

4.1. Выполненная ДКР регистрируется в журнале учёта домашних контрольных работ учащихся заочного отделения. Заведующий отделением информирует преподавателя о поступлении ДКР на проверку.

4.2. При получении ДКР преподаватель в журнале учёта домашних контрольных работ учащихся заочного отделения проставляет дату получения домашней контрольной работы и подпись.

4.3. Рецензированию подлежат все выполненные учащимися ДКР. Срок рецензирования работы не более 7 дней со дня ее поступления в учреждение образования. На рецензирование одной ДКР отводится 35 минут или 0,58 часа.

4.4. Рецензирование ДКР проводит преподаватель соответствующей учебной дисциплины, который оценивает качество усвоения учебного материала учащимся, дает методические советы и рекомендации по улучшению самостоятельной работы над изучением учебного материала. Замечания должны быть сделаны в корректной форме, все исправления в тексте и замечания на по-

лях проверяемой работы пишутся понятным и разборчивым почерком красными чернилами.

4.5. Рецензирование ДКР включает ее проверку и составление рецензии. В рецензии отмечаются положительные стороны ДКР, дается анализ ошибок, допущенных в работе, перечисляются нераскрытые и недостаточно полно освещенные вопросы, указывается какой раздел или параграф учебника учащийся должен изучить, чтобы правильно выполнить задание. Образец рецензии приводится в приложении №5. Рецензия оформляется от руки красными чернилами.

4.6. Результаты выполнения ДКР оцениваются отметками «зачтено», «не зачтено», которые вносятся в журнал учета ДКР.

4.6.1. Отметка «зачтено» по ДКР выставляется при выполнении следующих условий:

- работа выполнена в полном объеме, в соответствии с заданием, ответы на все теоретические вопросы даны полно, последовательно, в требуемых случаях иллюстрированы схемами, графиками, диаграммами и др., правильно употребляются научно-техническая терминология, ГОСТы, нормативы;

- задачи решены, верно, ход решения пояснен;

- графические задания выполнены аккуратно, в соответствии с методическими рекомендациями;

- работа аккуратно оформлена, приведен список использованной литературы.

4.6.2. Работа может быть зачтена, если она содержит единичные несущественные ошибки, опiski, не искажающие сути ответа на теоретические вопросы, неточности, допущенные при ответе на теоретические вопросы; отсутствие выводов в процессе освещения вопросов, решения задач, наличие арифметических ошибок в решении задач, не приводящих к неправильному результату и т.п. Учащийся должен к экзамену по учебной дисциплине устранить все имеющиеся замечания в ДКР, т.е. выполнить работу над ошибками. Работа над ошибками выполняется в этой же тетради, на первой странице после рецензии. Пример оформления работы над ошибками приведен в приложении №4

4.6.3. Отметка «не зачтено» выставляется, если работа выполнена не в полном объеме или содержит следующие существенные ошибки:

- не раскрыто основное содержание вопросов задания;

- ответы на теоретические вопросы полностью переписаны из учебной литературы, без адаптации к контрольному заданию;

- отдельные вопросы в работе освещены не в соответствии с вариантом задания;

- неправильно употребляются научно-техническая терминология, ТНПА, нормативы, единицы измерения;

- для решения задач неправильно выбраны формулы, допущены грубые ошибки в расчетах;

- схемы, графические задания выполнены не в полном объеме, с нарушением установленных требований.

4.7. ДКР с рецензией и выставленной отметкой, возвращается учащемуся. ДКР, оцененные отметкой «зачтено», предъявляются учащимися преподавателю до начала экзамена или выполнения обязательной контрольной работы по учебной дисциплине. Учащийся, получив отрецензированную работу, должен внимательно прочитать рецензию и устранить все замечания, сделанные преподавателем в рецензии и в тексте работы.

4.8. После сдачи экзамена или выполнения обязательной контрольной работы по учебной дисциплине ДКР учащихся, передаются преподавателем заведующему отделением по ведомости и хранятся в учреждении образования в течение одного года, после чего уничтожаются по акту в установленном порядке.

4.9. ДКР, которые оценены отметкой «не зачтено», подлежат повторному рецензированию. Повторно выполненная ДКР должна направляться на рецензирование преподавателю, который ранее проверял эту работу. Рецензирование повторно выполненной ДКР осуществляется в установленном порядке.

4.10. ДКР, выполненная после установленного учебным графиком срока ее сдачи, принимается на рецензирование с разрешения заведующего отделением учреждения образования.

4.11. Учащийся, не выполнивший ДКР по учебной дисциплине, не допускается к выполнению обязательной контрольной работы, сдаче экзамена по данной дисциплине.

4.12. Систематический контроль за своевременностью и качеством рецензирования ДКР осуществляет заведующий отделением. Замечания по результатам контроля фиксируются в аналитической справке, обсуждаются на совещаниях при директоре.

Заведующий отделением

О.С. Тябут

Рекомендовано к утверждению на заседании педагогического совета филиала
Протокол заседания № 2 от « 30 » октября 2020 г.

<p align="center">Министерство образования Республики Беларусь Филиал учреждения образования «Белорусский государственный технологический университет» «Полоцкий государственный лесной колледж» Заочное отделение</p>		<p align="center">Правый край тетради (место сгиба)</p> <hr/> <p align="center">Куда _____ <small>(точный почтовый адрес учащегося)</small></p> <hr/> <p align="center">Кому _____ <small>(фамилия, имя, отчество учащегося)</small></p>
<p>Контрольная работа № _____ Вариант _____ по учебной дисциплине _____ <small>(наименование дисциплины)</small></p>		
<p align="center"><small>(Фамилия)</small></p>		
<p align="center"><small>(Имя, Отчество учащегося)</small></p>		
<p>Шифр _____</p>	<p>Группа _____</p>	
<p>Адрес учащегося _____</p>		
<p>Контактный телефон _____</p>		
<p>Дата получения ДКР № ____ филиалом _____</p>		
<p align="center"><small>(Фамилия, Имя, Отчество преподавателя)</small></p>		
<p>Отметка _____ <small>(зачтено, не зачтено)</small></p>	<p>Дата проверки _____</p>	
<p align="center">Подпись преподавателя _____</p>		
<p align="center">Контрольная работа предъявляется экзаменатору при сдаче экзамена</p>		

<p align="center">Министерство образования Республики Беларусь Филиал учреждения образования «Белорусский государственный технологический универси- тет» «Полоцкий государственный лесной колледж» Заочное отделение</p>		<p align="center">Правый край тетради (место сгиба)</p> <p>Куда <u>ул. Школьная, д. 34, кв. 67, г. Полоцк, Витебской</u> <small>(точный почтовый адрес учащегося)</small></p> <p><u>обл., 211400</u></p> <p>Кому <u>Николаеву Антону Васильевичу</u> <small>(фамилия, имя, отчество учащегося)</small></p>
<p>Контрольная работа № <u>1</u> Вариант <u>24</u> по учебной дисциплине <u>Основы социально-гуманитарных наук</u> <small>(наименование дисциплины)</small> <u>Николаева</u> <small>(фамилия)</small> <u>Антон Васильевича</u> <small>(имя, отчество учащегося)</small></p>		
<p>Шифр <u>Н-85</u> Группа <u>11</u></p> <p>Адрес учащегося <u>ул. Школьная, д. 34, кв. 67, г. Полоцк,</u> <u>Витебской обл., 211400, тел. +37544 456 67 89 (мтс)</u></p>		
<p>Дата получения ДКР № 1 филиалом _____</p> <p align="center"><small>(Фамилия, Имя, Отчество преподавателя)</small></p>		
<p>Отметка _____ Дата проверки _____ <small>(зачтено, не зачтено)</small> Подпись преподавателя _____</p>		
<p align="center">Контрольная работа предъявляется экзаменатору при сдаче экзамена</p>		

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
ФИЛИАЛ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
«ПОЛОЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСНОЙ КОЛЛЕДЖ»

Заочное отделение

Контрольная работа № _____ Вариант № _____

по учебной дисциплине _____
(наименование дисциплины)

(Фамилия)

(Имя, Отчество учащегося)

Шифр _____

Группа _____

Адрес учащегося _____

Контактный телефон _____

Дата получения ДКР № _____ филиалом _____

(Фамилия, Имя, Отчество преподавателя)

Отметка _____ Дата проверки _____
(зачтено, не зачтено)

Подпись преподавателя _____

Контрольная работа предъявляется экзаменатору при сдаче экзамена

Вопрос 16. Техника безопасности при тушении лесных пожаров

Ответ на вопрос № 16

Перед тушением пожара руководитель обязан ознакомить рабочих с характером пожара, указать опасные места, провести инструктаж по технике безопасности.

При тушении пожара рабочие должны находиться на таком расстоянии, что бы видеть друг друга. Самовольно покидать пожар запрещается, за исключением тех случаев, когда произошла травма у рабочего или пожар уничтожает путь к отступлению.

Все рабочие должны иметь специальную одежду и средства индивидуальной защиты. Лесная охрана должна быть снабжена аптечками для оказания первой медицинской помощи.

При тушении пожара рабочим запрещается:

- переходить за кромку пожара, а так же находиться в зоне между заградительными полосами, или канавами, и фронтами надвигающегося пожара;

- покидать свое рабочее место без разрешения руководителя, за исключением случаев прямой опасности для жизни или получения ожога, ранения, отравления дымом;

- оставлять без присмотра перед надвигающейся линией пожара транспортные средства и противопожарные механизмы;

Всех рабочих, занятых на тушении пожара обеспечить питанием и водой. Для правильной расстановки прибывшей на пожар рабочей силы и лучшего использования средств тушения пожара необходима его предварительная разведка. Потушенные пожары караулят, так как пожар может возобновиться от скрытых очагов горения.

Во избежание возобновления пожара после его локализации работы по борьбе с огнем прекращать не следует. Дотушивание пожара заключается в засыпании землей, заливании водой или растворами химических элементов всех очагов огня до полного прекращения горения.

Работа над ошибками

Вопрос № 17. Организация труда и заработная плата

Дополнение к вопросу № 17

Выплата заработной платы может производиться в денежной, натуральной и смешанной формах.

Начисление всех видов премий и вознаграждений проводится в течение месяца следующего за отчетным. Рабочим и лесникам начисляется заработная плата на основании наряда-акта; лесорубам производится в течение месяца, следующего за отчетным.

Вопрос № 25. Формы организация труда

Дополнение к вопросу № 25

Основной формой организации труда рабочих является *бригада*. Руководитель бригады получает задание на бригаду, ведет учет отработанного времени, сдает выполнение задания. Бригада располагает необходимым набором машин и орудий труда для выполнения комплекса работ. Бригадир за руководство бригадой получает премию в размере 20% от заработной платы.

Литература

- Атлас** болезней лесных пород Беларуси / О.С. Гапиенко [и др.]; науч. ред. акад. В.И. Парфенов. Минск: Лесное и охотничье хозяйство, 2011. 159 с.
- Блинцов, А.И.** Охрана и защита леса / А.И. Блинцов, В.А. Ермолович, В.Б. Звягинцев. Минск: РИПО, 2016. 294 с.
- Усеня, В.В.** Лесная пирология: учеб. пособие / В.В. Усеня, Е.Н. Каткова, С.В. Ульдинович. Гомель: ГГУ имени Ф. Скорины, 2011. 260 с.
- Кодекс** Республики Беларусь об образовании 13 января 2011 г. № 243-3.
- Закон** Республики Беларусь 4 января 2014 г. № 126-3 «О внесении изменений и дополнений в Кодекс Республики Беларусь об образовании».
- Письмо** Министерства образования Республики Беларусь от 22.08.2019 № 03-02-18/7460/дс «К началу 2019/2020 учебного года».
- О предоставлении** социальных льгот некоторым категориям несовершеннолетних детей: Указ Президента Республики Беларусь от 02.10.2010 № 517.
- О совершенствовании** кадрового обеспечения идеологической работы в Республике Беларусь: Указ Президента Республики Беларусь от 20.02.2004 № 111.
- Об информации,** информатизации и защите информации: Закон Республики Беларусь от 10.11.2008 № 455-3.
- Методические** рекомендации для педагогических работников государственных учреждений образования, в которых дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находятся на государственном обеспечении : приложение к письму Министерства образования Республики Беларусь от 21.08. 2018 г. № 05-01-21/7119/дс.
- Правила** рубок леса в Республике Беларусь.
- Правила** отвода и таксации лесосек в лесах Республики Беларусь.
- ТУ РБ** 100195503.016-2004. Знаки натурные лесохозяйственные. Технические условия.

ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

Национальный Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс] / Национальный центр правовой информации Республики Беларусь. - Минск, 2020. - Режим доступа : <http://www.pravo.by/>. - Дата доступа : 25.01.2020.