

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
ФИЛИАЛ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
«ПОЛОЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСНОЙ КОЛЛЕДЖ»

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по курсовому проектированию по учебной дисциплине «Экономика  
организации» для учащихся, обучающихся по специальности  
2-25 01 10- 01 Экономика организации  
(экономическая деятельность и услуги)  
2-25 01 33 Розничные услуги в банке

г. Полоцк  
2021

Автор: Данильченкова В. В., преподаватель высшей квалификационной категории

Рассмотрены на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г.

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_ Конаш Е.А.

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Цели курсового проектирования	4
2. Организация, порядок выполнения и контроль за ходом курсового проектирования	5
3. Выбор темы и объекта курсового проектирования	6
4. Содержание курсовой работы	7
5. Примерная тематика курсовых работ	9
6. Примерные планы курсовых работ	11
7. Оформление курсовых работ	12
8. Защита курсовых работ	14
9. Критерии оценки курсовой работы	15
10. Рекомендуемая литература	17
Приложения	19

## ВВЕДЕНИЕ

Учебная дисциплина «Экономика организации» является одной из профилирующих дисциплин, определяющих уровень подготовки специалистов. В соответствии с учебным планом во время изучения курса «Экономика организации» учащиеся выполняют курсовую работу.

Курсовая работа представляет собой целостное, законченное исследование учащегося по избранной теме.

К выполнению курсовой работы учащиеся приступают после усвоения теоретического материала курса, изучения рекомендованной литературы и ознакомления с практикой аналитической работы в организации.

Теоретическая часть курсовой работы выполняется на основании изучения соответствующих законов Республики Беларусь, указов президента, постановлений правительства, инструкций и специальной литературы в области экономики организации и др.

Теоретические положения курсовой работы иллюстрируются и подтверждаются фактическими практическими материалами деятельности конкретной организации. Необходимые данные учащийся обязан собрать, проверить и обработать на подготовительном этапе курсового проектирования. При написании курсовой работы учащиеся должны показать умение самостоятельно и последовательно излагать результаты по изученным вопросам, делать выводы и вносить конкретные предложения.

Данные методические указания в полном объеме учитывают установленные общие требования и правила оформления курсовых работ учащихся дневной и заочной формы получения образования.

Приведенные примерные планы тем курсовых работ позволят учащимся правильно сориентироваться при выборе темы курсовой работы, сборе практического цифрового материала, необходимого для выполнения курсовой работы.

### 1. ЦЕЛИ КУРСОВОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

Выполнение курсовой работы имеет своей целью:

- систематизацию и углубление теоретических знаний учащихся по исследуемой теме, закрепление практических умений и навыков по специальности, применение их при решении конкретных экономических ситуаций;
- овладение навыками самостоятельной аналитической работы, сбора материала, его проверки, группировки, обработки и всестороннего анализа;
- выработка умения формулировать суждения и выводы, логически последовательно и доказательно их излагать;
- выработка умения применять полученные теоретические знания при решении экономических задач, обобщать полученные результаты и вносить

обоснованные предложения, направленные на выявление внутренних резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности организаций.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ, ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ КУРСОВОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

Выполнение курсовой работы предусматривает:

- выбор темы;
- подбор и изучение литературы;
- составление плана курсовой работы;
- сбор и обработка практического материала;
- написание и оформление курсовой работы;
- защита курсовой работы.

Написание курсовой работы осуществляется учащимися самостоятельно под руководством преподавателя-руководителя. Руководство начинается с выдачи задания и продолжается в форме консультаций в соответствии с заданием на курсовую работу.

Во время консультаций учащийся уточняет круг вопросов, подлежащих изучению, составляет план работы, уточняет сроки выполнения ее разделов, определяет необходимую литературу и другие материалы, а также устраняет недостатки в работе, на которые указывает руководитель.

Во время консультаций учащийся уточняет круг вопросов, подлежащих изучению, составляет план работы, уточняет сроки выполнения ее разделов, определяет необходимую литературу и другие материалы, а также устраняет недостатки в работе, на которые указывает руководитель.

Руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы осуществляет преподаватель – руководитель курсовой работы за счет учебных часов, предусмотренных на курсовое проектирование учебным планом филиала.

Руководители курсовых работ готовят предложения по тематике курсовых работ; выдают задания для курсовой работы; разрабатывают методические указания по выполнению курсовой работы; оказывают методическую помощь учащимся при выполнении ими работы; проводят индивидуальные консультации, систематически контролируют ход выполнения работ; организуют защиту курсовых работ в установленном порядке; информируют председателя цикловой комиссии, заведующего отделением о результатах курсового проектирования.

Учащийся – автор курсовой работы отвечает за принимаемые в курсовой работе решения, за соответствие курсовой работы установленным требованиям.

Работа учащихся над выполнением курсовой работы осуществляется по графику, в котором указываются сроки выполнения отдельных разделов курсовой работы и дата предоставления курсовой работы на проверку.

Выполнение отдельных разделов курсовой работы проверяется преподавателем – руководителем курсовой работы, о чем делается соответствующая запись в журнале учебных занятий и выставляются отметки. При оценке работы учитываются: содержание работы, ее актуальность, степень самостоятельности, оригинальность выводов и предложений, качество используемого материала, а также уровень грамотности (общий и экономический). Одновременно рецензент отмечает ее положительные стороны и недостатки, а в случае надобности указывает, что необходимо доработать.

Выполненная курсовая работа окончательно проверяется преподавателем-руководителем, который дает письменное заключение по работе в виде рецензии. В рецензии обязательно указываются все положительные стороны курсовой работы, замечания по оформлению, недостатки, ошибки в расчетах.

Работы, не отвечающие установленным требованиям, возвращаются для доработки с учетом всех замечаний. Учащийся обязан переработать работу и предоставить ее на повторное рецензирование руководителю с обязательным предъявлением предыдущего варианта работы в течение трех дней после проверки преподавателем. Лист с доработками подшивается сразу же за листом, на котором были выявлены ошибки или недочеты. Данный лист подписывается «Работа над ошибками», номер листа не указывается.

Системный контроль своевременного выполнения курсовой работы осуществляет руководитель курсовой работы. Для этого руководитель разрабатывает график выполнения курсовых работ.

Законченная работа сшивается в папку-скоросшиватель. Выполненная учащимися курсовая работа сдается:

- по дневной форме получения образования - преподавателю-руководителю;

- по заочной форме получения образования - на заочное отделение (преподаватель-руководитель забирает работу самостоятельно).

### 3. ВЫБОР ТЕМЫ И ОБЪЕКТА КУРСОВОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

Тематика курсовых работ разрабатывается, обновляется и рассматривается на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин не реже чем 1 раз в три года.

Тему курсовой работы учащиеся выбирают самостоятельно с учетом своих знаний, практического опыта, возможности сбора и обработки практического материала, его значимости и актуальности для организации, по материалам деятельности которой будет выполнена работа.

При выборе темы учитывается так же личный интерес учащегося по той или иной проблеме торговли в связи с предстоящим местом работы и другими обстоятельствами.

Недопустимым является выбор одной и той же темы двумя учащимися, использующими практический материал одной организации.

Объектом изучения может быть любое юридическое лицо. Для учащихся заочной формы обучения целесообразен выбор тем курсовых работ, имеющих практическое значение для организации, где они работают.

Учащиеся дневной формы получения образования могут использовать материалы, самостоятельно собранные на предприятиях и в организациях Республики Беларусь. Если у учащихся нет возможности подобрать практический материал работы конкретной организации самостоятельно, то они вправе обратиться к преподавателю-руководителю за помощью в подборе практического материала по конкретному объекту изучения.

Выбранная и согласованная с руководителем тема курсовой работы закрепляется за учащимся в задании на курсовую работу.

При написании курсовой работы учащийся руководствуется примерным планом.

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа состоит из пояснительной записки и практической части. Курсовая работа должна иметь следующую структуру: титульный лист, задание на курсовую работу, содержание, обозначения и сокращения, введение, пояснительная записка, практическая часть, заключение, литература, приложения.

Титульный лист - является первой страницей курсовой работы, на нем указываются: название учреждения образования, в котором обучается учащийся, курс, группа, название учебной дисциплины, тема курсовой работы, Ф.И.О. автора и руководителя, год выполнения курсовой работы. Образец оформления титульного листа представлен в приложении 1.

Задание на курсовую работу - разрабатывается преподавателем – руководителем курсовой работы, утверждается председателем цикловой комиссии и выдается учащимся дневной формы получения образования не позднее, чем за полтора месяца до срока сдачи курсовой работы. Учащимся заочной формы получения образования задание выдается во время лабораторно-экзаменационной сессии, предшествующей семестру, в котором учебным планом предусмотрено выполнение курсового проектирования.

Задание должно быть индивидуальным и разнообразным по содержанию, но при этом одинаковыми по степени сложности поставленных перед учащимися задач. В задании указывается дата выдачи задания и срок предоставления курсовой работы к защите, задание подписывается преподавателем-руководителем и учащимся. Обучающийся обязан представить руководителю курсовую работу в срок, установленный заданием, для проведения первичного анализа и принятия решения о допуске к защите.

Содержание - представляет собой план курсовой работы с делением на главы, разделы и подразделы, с указанием их названий и номеров страниц, на которых они расположены. Образец оформления содержания представлен в приложении 2.

Обозначения и сокращения - в случае использования в курсовой работе специфической терминологии, малораспространенных сокращений и аббревиатур, и т.п., их записывают в виде перечня в разделе «обозначения и сокращения».

Введение - обосновывается актуальность выбранной темы, определяются цель и основные задачи работы, объект и предмет исследования, используемые методы исследования, а также описываются структура и объем работы.

Для раскрытия актуальности выбранной темы необходимо определить степень её разработки в трудах отечественных и зарубежных авторов, выяснить известные и неизвестные данные о предмете исследования.

Цель работы, заключается в решении проблемной ситуации путём её анализа и нахождения новых закономерностей между явлениями.

Задачи работы формулируются на основании её цели.

Кроме того, во введении перечисляются методы и методические проблемы общенаучного и прикладного характера, используемые в работе, даётся характеристика литературных источников, приводится перечень статистической и бухгалтерской отчётности организаций.

Важным элементом введения являются направления реализации полученных выводов и предложений, наличие которых придаёт работе большую теоретическую и практическую значимость.

В завершении введения указываются объём и структура курсовой работы, количество таблиц, рисунков, литературных источников и приложений.

Введение, как правило, краткий раздел, объемом не более 1 страницы.

Пояснительная записка - включает несколько разделов (глав), которые могут быть разбиты на подразделы. Все части курсовой работы должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязи. Каждая глава, раздел должны иметь определенное целевое назначение и являться базой для последующего изложения. В конце каждой главы или раздела должны быть сформулированы краткие выводы, вытекающие из текста. Объем пояснительной записки не должен превышать 30 страниц печатного текста или 60 страниц рукописного.

Первая глава носит общетеоретический характер. Материал должен быть написан системно, логично, в сжатой форме. Не следует допускать детального изложения учебного материала, дословной переписки материалов из учебников. При выполнении теоретической главы необходимо использовать учебную литературу, материалы периодической печати, нормативные правовые акты, касающиеся деятельности отрасли и экономики страны в целом, по вопросам темы курсовой работы. Первая глава должна



заканчиваться краткими выводами по главе, где будут подведены итоги всего выше изложенного.

Вторая глава должна быть основана на изучении работы конкретной организации, являющейся объектом исследования.

Для написания второй главы курсовой работы используются фактические и плановые данные организации. Эти данные должны быть за последние 2-3 года, в том числе в разрезе кварталов и месяцев. Работа, в которой использован устаревший материал, не может быть оценена положительно.

Вторая глава начинается с характеристики объекта исследования (2-4 страницы) и краткого анализа результатов его деятельности за 2 последних года (подраздел 2.1). В данном подразделе следует:

- дать полное название организации с расшифровкой аббревиатуры в названии;
- описать краткую историю образования организации;
- указать хозяйственно-правовую форму организации, ее размещение (населенный пункт);
- указать вид деятельности, номенклатуру выпускаемой продукции;
- описать состояние материально-технической базы;
- назвать поставщиков сырья, материалов и т.п., покупателей и рынки сбыта, конкурентов (указывать расчетный счет, адрес, фамилию руководителя организации не следует);
- сделать анализ результатов деятельности организации, который может быть представлен в виде таблицы и ее анализа.

После характеристики объекта исследования последовательно рассматриваются остальные вопросы главы.

На основании таблиц и расчетов формулируются экономически обоснованные выводы с указанием причин отклонений фактических данных отчетного периода от плановых или от данных предшествующих периодов. Наряду с этим выявляются факторы, влияющие как положительно, так и отрицательно на изменение анализируемых показателей.

В третьей главе курсовой работы приводится план конкретных мероприятий, направленных на использование выявленных резервов по совершенствованию работы организации по конкретным направлениям (в соответствии с темой курсовой работы).

Практическая часть курсовой работы может быть представлена чертежами, схемами, графиками, диаграммами, картинками, сценариями, иными результатами творческой деятельности учащихся.

Во всех разделах курсовой работы необходимо указывать ссылки на источники, из которых заимствуются материалы. Не допускается пересказ текста других авторов без ссылок на них.

Заключение содержит основные выводы и подводит итог выполнения поставленных во введении задач, оценивается полнота проведенных исследований. Объем заключения 1-2 страницы.

Список источников литературы (литература) - должен содержать перечень источников информации, на которые в курсовой работе приводятся ссылки. В список следует включать все изученные источники. Пример оформления представлен в приложении 3.

Приложения - содержат материалы, которые не вошли в основной текст, но иллюстрируют его примерами, рисунками, схемами, графиками, образцами. Приложения к курсовой работе подбираются в логической последовательности их использования по тексту работы. Состав приложений зависит от темы и содержания курсовой работы. В приложения рекомендуется включать материалы, имеющие практическую значимость и направленность и связанные с выполненной работой, которые не включены в основную часть. Количество и качество приложений свидетельствуют о том, насколько глубоко и конкретно учащийся изучил практические и теоретические материалы по избранной теме, показывает тщательность подбора этих материалов. Приложения могут быть представлены в виде таблиц. Приложения обозначаются цифрами 1,2,3,4 и т.д.

Дословное переписывание инструктивных материалов, документов налогового законодательства, содержания учебников и учебных пособий, а также неконкретных выводов и предложений, взятых из учебника, не допускается. Необходимо внимательно прочесть, проанализировать и систематизировать теоретический материал; изложить только те теоретические аспекты, которые непосредственно касаются темы изучения; увязать теоретический материал с практическими материалами (сделать ссылки на соответствующие приложения, по тексту курсовой привести примеры и т.п.).

Курсовая работа, которая только пересказывает учебники, учебные пособия или инструкции, не допускается к защите и возвращается учащемуся на доработку.

## 5. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Бизнес - организации: характеристика его основных разделов и методика составления.
2. Основные средства организации и пути повышения эффективности их использования.
3. Оборотные средства организации и резервы повышения эффективности их использования в промышленности.
4. Анализ краткосрочных активов организации и влияния их на эффективность ее работы.
5. Обеспеченность материальными ресурсами производственных организаций.

6. Материальные ресурсы промышленной организации и пути повышения эффективности их использования.
7. Выпуск и реализация продукции производственных организаций.
8. Выручка от реализации продукции промышленной организации.
9. Производственная программа. Резервы роста выпуска продукции промышленной организации.
10. Производственная мощность промышленной организации: оценка эффективности ее использования.
11. Трудовые ресурсы и регулирование трудовых отношений в современных условиях.
12. Трудовые ресурсы организации: анализ состояния и эффективности их использования.
13. Показатели по труду и заработной плате работников организации. Пути их оптимизаций в современных условиях.
14. Показатели по труду и заработной плате: расчет оптимальных их размеров в условиях рыночных отношений.
15. Экономическая эффективность труда в промышленной организации и основные направления ее повышения.
16. Производительность и эффективность труда. Оценка взаимосвязи показателей по труду и оплаты труда работников промышленной организации.
17. Эффективность и производительность труда. Резервы и пути повышения производительности труда работников промышленной организации.
18. Производительность труда работников организации: планирование и поиск резервов ее роста с целью увеличения выпуска продукции и прибыли.
19. Оплата труда отдельных категорий работников. Организация премирования работников.
20. Организация оплаты труда и направления ее совершенствования.
21. Фонд заработной платы: характеристика, состав, планирование.
22. Материальные затраты организации, пути их оптимизации в условиях рыночной конкуренции.
23. Себестоимость продукции: подходы к ее формированию. Резервы снижения себестоимости выпускаемой продукции.
24. Анализ затрат и себестоимости промышленной продукции. Резервы оптимизации затрат на производство.
25. Анализ расходов промышленной организации и оценка их влияния на финансовые результаты работы организации.
26. Планирование расходов организации и пути их оптимизации в условиях рыночной конкуренции.
27. Стратегия ценообразования организации.
28. Формирование отпускных цен в производстве. Организация контроля за ценами и управление ими.

29. Доходы промышленной организации и резервы их роста.
30. Источники обоснования доходов промышленной организации. Поиск резервов роста доходов с целью повышения конкурентоспособности организации.
31. Планирование доходов промышленной организации как фактор увеличения прибыли.
32. Прибыль промышленной организации: сущность, значение, виды, порядок образования и распределения. Пути повышения прибыли.
33. Планирование прибыли организации, поиск резервов роста в условиях рыночной конкуренции.
34. Инвестиционная деятельность промышленной организации и пути повышения ее эффективности.
35. Система управления качеством продукции.

## 6. ПРИМЕРНЫЕ ПЛАНЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

### Тема 1 БИЗНЕС - ОРГАНИЗАЦИИ: ХАРАКТЕРИСТИКА ЕГО ОСНОВНЫХ РАЗДЕЛОВ И МЕТОДИКА СОСТАВЛЕНИЯ

Введение

Глава 1. Сущность, порядок разработки и разделы бизнес-плана организации.

Глава 2. Экономическая оценка уровня планирования в организации.

2.1 Экономическая характеристика деятельности организации.

2.2 Экономическая оценка уровня планирования объемных показателей деятельности организации.

2.3. Экономическая оценка уровня планирования качественных показателей деятельности организации.

Глава 3. Основные направления совершенствования планирования в организации в условиях формирования рыночных отношений.

Заключение.

Список литературы.

Приложения.

### 2. ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА ОРГАНИЗАЦИИ И ПУТИ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

Введение.

Глава 1. Основные средства организации, эффективность их использования и направления их развития в современных условиях.

1.1. Основные средства организации: их состав, классификация и значение на современном этапе развития организации. Стоимостная оценка основных средств.

1.2. Показатели, характеризующие эффективность использования основных средств организации. Направления повышения эффективности

использования основных средств организации.

Глава 2 Оценка состояния, движения и эффективности использования основных средств организации.

2.1. Экономическая характеристика деятельности организации.

2.2. Анализ состава, структуры и динамики развития основных средств организации.

2.3. Оценка состояния и эффективности использования основных средств организации.

Глава 3. Основные направления и пути повышения эффективности использования основных средств организации.

Заключение.

Список литературы.

Приложения.

### 3. ОБОРОТНЫЕ СРЕДСТВА ОРГАНИЗАЦИИ И РЕЗЕРВЫ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ

Введение.

Глава 1. Оборотные средства организации, эффективность их использования и направления развития в современных условиях.

1.1. Оборотные средства организации: их состав, структура и значение на современном этапе развития организации.

1.2. Показатели, характеризующие эффективность использования оборотных средств организации.

Глава 2. Оценка движения и эффективности использования оборотных средств организации.

2.1. Экономическая характеристика деятельности организации.

2.2. Анализ состава, структуры и динамики развития оборотных средств организации.

2.3. Оценка эффективности использования оборотных средств организации.

Глава 3. Изыскание резервов оптимального использования оборотных средств организации.

Заключение.

Список литературы.

Приложения.

### 4. АНАЛИЗ КРАТКОСРОЧНЫХ АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ И ВЛИЯНИЯ ИХ НА ЭФФЕКТИВНОСТЬ ЕЕ РАБОТЫ.

Введение.

Глава 1. Краткосрочные активы организации, направления их оптимизации в современных условиях.

1.1. Экономическая сущность и значение краткосрочных активов организации.

1.2. Показатели, характеризующие обеспеченность и эффективность использования краткосрочных активов организации.

Глава 2. Анализ краткосрочных активов организации.

2.1. Экономическая характеристика деятельности организации.

2.2. Анализ обеспеченности и эффективности использования краткосрочных активов организации.

2.3. Оценка влияния эффективности использования краткосрочных активов на деятельность организации.

Глава 3. Изыскание резервов оптимального использования краткосрочных активов организации с целью повышения эффективности ее деятельности.

Заключение.

Список литературы.

Приложения.

## 5. ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ МАТЕРИАЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ.

Введение.

Глава 1. Материальные ресурсы производственных организаций: влияние обеспеченности материальными ресурсами на результаты хозяйственной деятельности.

1.1. Материальные ресурсы производственных организаций: сущность, состав и значение в целях обеспечения конкурентоспособности организации.

1.2. Порядок определения потребности в сырье, материалах, топливе, таре в производстве.

Глава 2. Оценка обеспеченности материальными ресурсами организации.

2.1. Экономическая характеристика деятельности организации.

2.2. Оценка состояния материальных ресурсов в организации.

2.3. Определение потребности организации в материальных ресурсах в целях обеспечения ее конкурентоспособности.

Глава 3. Оценка влияния обеспеченности материальными ресурсами на результаты хозяйственно-финансовой деятельности. Направления и пути повышения эффективности их использования в целях повышения конкурентоспособности организации.

Заключение.

Список литературы.

Приложения.

## 6. МАТЕРИАЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ПРОМЫШЛЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ПУТИ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ.

Введение.

Глава1. Материальные ресурсы промышленных организаций: сущность, состав и значение эффективного их использования.

1.1. Экономическая сущность и значение материальных ресурсов.

1.2. Показатели использования материальных ресурсов.

Глава2. Анализ материальных ресурсов организации.

2.1. Экономическая характеристика деятельности организации.

2.2. Анализ поставок сырья и материалов в организации.

2.3. Анализ запасов сырья и материалов организации.

Глава 3. Анализ эффективности использования материальных ресурсов организации. Направления и пути повышения эффективности их использования.

Заключение.

Список литературы.

Приложения.

## 7. ВЫПУСК И РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОДУКЦИИ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ.

Введение.

Глава 1. Объемные показатели деятельности организации и их значение в современных условиях развития экономики.

1.1. Производственная программа, ее сущность и порядок обоснования.

1.2. Выпуск продукции и его значение в обеспечении конкурентоспособности организации в рыночных условиях.

1.3. Сущность и значение объема реализации продукции в целях повышения прибыли организации.

Глава2. Экономическая оценка выпуска и реализации продукции организации.

2.1. Экономическая характеристика деятельности организации.

2.2. Экономическая оценка объема и структуры выпуска продукции.

2.3. Экономическая оценка объема и структуры реализации продукции.

Глава3. Поиск резервов и мероприятия по увеличению объема выпуска и реализации продукции с целью увеличения прибыли.

Заключение.

Список литературы.

Приложения.

## 8. ВЫРУЧКА ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ ПРОМЫШЛЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

Введение.

Глава1. Экономическая сущность и значение выручки от реализации продукции.

1.1. Сущность, состав и значение выручки от реализации продукции. Факторы, влияющие на размер выручки от реализации продукции.

1.2. Порядок Планирования и распределения выручки от реализации продукции.

Глава2. Анализ выручки от реализации продукции организации.

2.1. Экономическая характеристика деятельности организации.

2.2. Анализ объема и ассортимента реализуемой продукции организацией.

2.3. Порядок Планирования выручки от реализации продукции в организации.

2.4. Распределение выручки от реализации продукции в организации.

Глава3. Резервы роста выручки от реализации продукции в целях повышения прибыли. Влияние объема и качества реализуемой продукции на повышение конкурентоспособности организации.

Заключение.

Список литературы.

Приложения.

## 9.ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА. РЕЗЕРВЫ РОСТА ВЫПУСКА ПРОДУКЦИИ ПРОМЫШЛЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

Введение.

Глава1. Содержание производственной программы и ее основные показатели.

1.1. Сущность и значение производственной программы.

1.2. Обоснование производственной программы производственными мощностями.

Глава2. Анализ производственной программы организации.

2.1. Экономическая характеристика деятельности организации.

2.2. Анализ номенклатуры и ассортимента выпускаемой продукции организацией.

2.3. Порядок разработки производственной программы в организации.

Глава3. Резервы роста выпускаемой продукции в целях повышения прибыли и конкурентоспособности организации.

Заключение.

## 10.ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ МОЩНОСТЬ ПРОМЫШЛЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ: ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ЕЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ.

Введение.

Глава1. Экономическая сущность и значение производственной мощности организации в современных условиях.

1.1. Сущность и порядок расчета производственной мощности.

1.2. Показатели, характеризующие эффективность использования производственной мощности.

Глава2. Оценка состояния, движения и эффективности использования основных фондов организации.

2.1. Экономическая характеристика деятельности организации.



2.2. Анализ производственной мощности организации.

2.3. Анализ выпуска продукции организации.

Глава3. Изыскание резервов повышения эффективности использования производственной мощности организации.

Заключение.

Список литературы.

Приложения.

## 11. ТРУДОВЫЕ РЕСУРСЫ И РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ

Введение.

Глава1. Трудовые ресурсы организации. Способы регулирования трудовых отношений в современных условиях.

1.1. Трудовые ресурсы: сущность, состав, значение и показатели эффективности их использования.

1.2. Регулирование трудовых отношений в современных условиях.

Глава2. Оценка состояния трудовых ресурсов и организация трудовых отношений в организации.

2.1. Экономическая характеристика деятельности организации.

2.2. Оценка состояния трудовых ресурсов организации.

2.3. Оценка эффективности использования трудовых ресурсов в организации.

2.4. Организация трудовых отношений в организации.

Глава3. Основные направления повышения эффективности использования трудовых ресурсов и улучшения социальной защиты трудящихся в организации.

Заключение.

Список литературы.

Приложения.

## 12. ТРУДОВЫЕ РЕСУРСЫ ОРГАНИЗАЦИИ: АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

Введение.

Глава1. Трудовые ресурсы организации.

1.1. Трудовые ресурсы организации: сущность, состав, значение.

1.2. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов.

Глава2. Оценка состояния и эффективности использования трудовых ресурсов организации.

2.1. Экономическая характеристика деятельности организации.

2.2. Характеристика состава и движения трудовых ресурсов организации.

2.3. Оценка эффективности использования трудовых ресурсов в организации.

Глава3. Основные направления повышения эффективности использования трудовых ресурсов в организации.

Заключение.

Список литературы.

Приложения.

### 13. ПОКАЗАТЕЛИ ПО ТРУДУ И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ. ПУТИ ИХ ОПТИМИЗАЦИЙ В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ.

Введение.

Глава 1. Показатели по труду и заработной плате: сущность и значение для обеспечения конкурентоспособности промышленной организации.

1.1. Сущность и значение показателей по труду и заработной плате в современных условиях работы организации.

1.2. Факторы, влияющие на состояние показателей по труду и заработной плате, и показатели эффективности использования труда работников организации.

Глава2. Анализ показателей по труду и заработной плате работников организации.

2.1. Экономическая характеристика деятельности организации.

2.2. Оценка состояния трудовых ресурсов организации.

2.3. Анализ расходов на содержание персонала организации.

Глава3. Пути оптимизации показателей по труду и заработной плате с целью повышения эффективности работы организации.

Заключение.

Список литературы.

Приложения

### 14. ПОКАЗАТЕЛИ ПО ТРУДУ И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ: РАСЧЕТ ОПТИМАЛЬНЫХ ИХ РАЗМЕРОВ В УСЛОВИЯХ РЫНОЧНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

Введение.

Глава 1. Показатели по труду и заработной плате, сущность и значение для обеспечения конкурентоспособности промышленной организации.

1.1. Сущность и значение показателей по труду и заработной плате в современных условиях работы организации.

1.2. Определение оптимальных размеров показателей по труду и заработной плате.

Глава2. Оценка состояния показателей по труду и заработной плате работников организации.

2.1. Экономическая характеристика деятельности организации.

2.2. Оценка динамики показателей по труду и заработной плате работников организации.

Глава3. Расчет оптимальных размеров показателей по труду и заработной плате в условиях рыночных отношений.

Заключение.

Список литературы.

Приложения.

## 15.ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ ТРУДА В ПРОМЫШЛЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ЕЕ ПОВЫШЕНИЯ.

Введение.

Глава1. Экономическая сущность и значение эффективности труда в промышленности.

1.1. Сущность, значение и порядок оценки эффективности труда работников организации.

1.2. Организация труда работников организации.

Глава2. Оценка эффективности труда работников организации.

2.1. Экономическая характеристика деятельности организации.

2.2. Анализ показателей эффективности использования трудовых ресурсов организации.

2.3. Оценка организации труда работников организации.

Глава3. Основные направления повышения эффективности использования трудовых ресурсов и совершенствования организации труда работников организации.

Заключение.

Список литературы.

Приложения.

## 16.ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ТРУДА. ОЦЕНКА ВЗАИМОСВЯЗИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПО ТРУДУ И ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ПРОМЫШЛЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

Введение.

Глава1. Экономическая сущность и значение производительности и эффективности труда.

1.1. Сущность и значение роста производительности труда.

1.2. Сущность и порядок расчета показателей эффективности использования труда работников организации.

1.3. Оплата труда работников как фактор повышения эффективности труда.

Глава2. Анализ эффективности труда работников организации.

2.1.Экономическая характеристика деятельности организации.

2.2. Анализ производительности труда работников организации.

2.3. Анализ эффективности труда работников организации.

Глава3. Оценка влияния оплаты труда на повышение эффективности труда работников организации.

Заключение.  
Список литературы.  
Приложения.

## 17.ЭФФЕКТИВНОСТЬ И ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ ТРУДА. РЕЗЕРВЫ И ПУТИ ПОВЫШЕНИЯ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ ТРУДА РАБОТНИКОВ ПРОМЫШЛЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

Введение.

Глава 1. Эффективность и производительность труда работников промышленной организации: сущность и значение для обеспечения конкурентоспособности организации.

1.1. Сущность эффективности и производительности труда. Значение повышения производительности труда.

1.2. Показатели оценки эффективности и производительности труда в промышленности.

1.3. Основные факторы, влияющие на производительность труда.

Глава 2. Анализ производительности труда работников организации.

2.1. Экономическая характеристика деятельности организации.

Оценка динамики производительности труда промышленных работников организации

2.2. Расчет влияния изменения производительности труда работников на объемы деятельности организации и средней заработной платы на изменение фонда заработной платы.

Глава 3. Резервы и пути повышения производительности труда работников промышленности в целях повышения прибыли организации.

Заключение.

Список литературы.

Приложения.

## 18.ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ ТРУДА РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ: ПЛАНИРОВАНИЕ И ПОИСК РЕЗЕРВОВ ЕЕ РОСТА С ЦЕЛЮ УВЕЛИЧЕНИЯ ВЫПУСКА ПРОДУКЦИИ И ПРИБЫЛИ.

Введение.

Глава 1. Производительность труда в промышленности: сущность и значение для обеспечения конкурентоспособности промышленной организации.

1.1. Сущность производительности труда. Значение повышения производительности труда работников промышленности.

1.2. Основные принципы Планирования производительности труда (выработай).

Глава 2. Анализ производительности труда работников организации.

2.1. Экономическая характеристика деятельности организации.

2.3. Оценка динамики производительности труда работников организации.

Глава 3. Планирование и поиск резервов роста производительности труда работников в целях повышения выпуска продукции и прибыли организации.

3.1. Планирование производительности труда работников (расчет выработки) организации.

3.2. Поиск резервов роста производительности труда работников в целях повышения выпуска продукции и прибыли организации.

Заключение.

Список литературы.

Приложения.

## 19.ОПЛАТА ТРУДА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ.

Введение.

Глава1. Организация оплаты труда работников промышленной организации.

1.1. Основные принципы, формы и системы оплаты труда.

1.2.Организация оплаты труда отдельных категорий работников организации.

1.3.Организация премирования работников организации.

1.4. Организация оплаты труда в организации.

1.5. Экономическая характеристика деятельности организации.

1.6. Организация оплаты труда отдельных категорий работников организации.

Глава2. Организация премирования работников организации. Основные направления совершенствования оплаты труда и премирования работников организации.

Заключение.

Список литературы.

Приложения.

## 20.ОРГАНИЗАЦИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА И НАПРАВЛЕНИЯ ЕЕ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ.

Введение.

Глава1. Организация оплаты труда работников организации.

1.1. Основные принципы, формы и системы оплаты труда.

1.2. Организация оплаты труда отдельных категорий работников организации.

Глава2. Организация оплаты труда в организации.

2.1. Экономическая характеристика деятельности организации.

2.2. Организация оплаты труда отдельных категорий работников организации.

2.3.Оценка влияния оплаты труда на повышение эффективности работы организации.

Глава3. Основные направления совершенствования оплаты труда работников организации.

Заключение.

Список литературы.

Приложения.

## 21.ФОНД ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ: ХАРАКТЕРИСТИКА, СОСТАВ, ПЛАНИРОВАНИЕ.

Введение.

Глава1. Сущность, источники образования и направления использования фонда заработной платы.

1.1. Сущность и источники образования фонда заработной платы.

1.2. Направления использования фонда заработной платы, его стимулирующая роль в современных условиях.

1.3. Порядок планирования фонда заработной платы в современных условиях

Глава2. Анализ фонда заработной платы по организации.

2.1. Экономическая характеристика деятельности организации.

2.2. Анализ состава и структуры фонда заработной платы по организации.

2.3. Оценка стимулирующей роли фонда заработной платы в целях повышения эффективности труда работников по организации.

Глава3. Порядок планирования фонда заработной платы в организации.

Заключение.

Список литературы.

Приложения.

## 22.МАТЕРИАЛЬНЫЕ ЗАТРАТЫ ОРГАНИЗАЦИИ, ПУТИ ИХ ОПТИМИЗАЦИИ В УСЛОВИЯХ РЫНОЧНОЙ КОНКУРЕНЦИИ.

Введение.

Глава1. Материальные затраты организации как фактор, определяющий конкурентоспособность продукции в современных условиях развития экономики.

1.1. Себестоимость продукции: сущность, структура и значение.

1.2. Материальные затраты, их значение в повышении конкурентоспособности продукции и повышении прибыли организации.

Глава2. Экономическая оценка материальных затрат как основного элемента себестоимости продукции.

2.1. Экономическая характеристика деятельности организации.

2.2. Анализ себестоимости продукции организации.

2.3. Анализ материальных затрат организации.

Глава3. Пути оптимизации материальных затрат в условиях рыночной конкуренции.

Заключение.

Список литературы.

Приложения.

## 23. СЕБЕСТОИМОСТЬ ПРОДУКЦИИ: ПОДХОДЫ К ЕЕ ФОРМИРОВАНИЮ. РЕЗЕРВЫ СНИЖЕНИЯ СЕБЕСТОИМОСТИ ВЫПУСКАЕМОЙ ПРОДУКЦИИ.

Введение.

Глава 1. Себестоимость продукции промышленной организации, значение снижения себестоимости в целях повышения конкурентоспособности продукции и организации в целом.

1.1. Себестоимость продукции: сущность, состав, структура.

1.2. Подходы к формированию себестоимости продукции, значение ее сокращения.

Глава 2. Себестоимость продукции как фактор, определяющий конечные финансовые показатели деятельности организации.

2.1. Экономическая характеристика деятельности организации.

2.2. Оценка динамики себестоимости продукции организации.

2.3. Порядок формирования себестоимости продукции организации.

Глава 3. Резервы снижения себестоимости выпускаемой продукции в целях повышения прибыли и конкурентоспособности организации.

Заключение

Список литературы.

Приложения.

## 24. АНАЛИЗ ЗАТРАТ И СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОМЫШЛЕННОЙ ПРОДУКЦИИ. РЕЗЕРВЫ ОПТИМИЗАЦИИ ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО.

Введение.

Глава 1. Затраты промышленной организации, значение оптимизации затрат и снижения себестоимости в целях повышения конкурентоспособности продукции и предприятия в целом.

1.1. Экономическая сущность, значение и классификация затрат в промышленности.

1.2. Понятие и значение снижения себестоимости продукции.

Глава 2. Анализ затрат и себестоимости продукции организации.

2.1. Экономическая характеристика деятельности организации.

2.2. Анализ состава, структуры и динамики затрат организации.

2.3. Оценка динамики себестоимости отдельных видов продукции организации.

Глава 3. Пути оптимизации затрат с целью повышения конкурентоспособности организации.

Заключение.

Список литературы.

Приложения.

## 25. АНАЛИЗ РАСХОДОВ ПРОМЫШЛЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ОЦЕНКА ИХ ВЛИЯНИЯ НА ФИНАНСОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ ОРГАНИЗАЦИИ.

Введение.

Глава 1. Расходы промышленной организации как фактор повышения конкурентоспособности организации.

- 1.1. Экономическая сущность и значение расходов организации.
- 1.2. Сущность и значение себестоимости производства продукции.
- 1.3. Сущность и значение расходов на реализацию продукции.

Глава 2. Анализ расходов организации.

- 2.1. Экономическая характеристика деятельности организации.
- 2.2. Оценка затрат на производство продукции в организации.
- 2.3. Анализ расходов на реализацию продукции в организации.
- 2.4. Анализ операционных и внереализационных расходов

организации.

Глава 3. Пути оптимизации расходов с целью улучшения финансовых результатов работы организации и повышения конкурентоспособности организации.

Заключение.

Список литературы.

Приложения.

## 26. ПЛАНИРОВАНИЕ РАСХОДОВ ОРГАНИЗАЦИИ И ПУТИ ИХ ОПТИМИЗАЦИИ В УСЛОВИЯХ РЫНОЧНОЙ КОНКУРЕНЦИИ.

Введение.

Глава 1. Планирование расходов промышленной организации, значение снижения себестоимости в целях повышения конкурентоспособности продукции и предприятия в целом.

- 1.1. Себестоимость продукции: сущность, состав, структура.
- 1.2. Планирование себестоимости продукции.

Глава 2. Калькуляция себестоимости продукции организации.

- 2.1. Экономическая характеристика деятельности организации.
- 2.2. Оценка динамики себестоимости продукции организации.
- 2.3. Калькуляция себестоимости продукции организации, расчет сметы

затрат.

Глава 3. Резервы снижения себестоимости выпускаемой продукции в целях повышения прибыли и конкурентоспособности организации.

Заключение.

Список литературы.

Приложения.

## 27. СТРАТЕГИЯ ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.

Введение.



Глава1. Сущность и направления развития стратегии ценообразования в Республике Беларусь в современных условиях.

1.1. Стратегии ценообразования в Республике Беларусь.

1.2. Факторы, определяющие порядок ценообразования на продукцию промышленных организаций.

Глава2. Анализ действующей стратегии ценообразования в организации.

2.1. Экономическая характеристика деятельности организации.

2.2. Анализ государственного регулирования отпускных цен на продукцию организации.

2.3. Порядок формирования отпускных цен в организации.

Глава3. Пути совершенствования ценообразования с целью увеличения прибыли организации.

3.1. Оценка динамики цен в организации.

3.2. Поиск резервов и мероприятия по совершенствованию стратегии ценообразования в организации с целью увеличения прибыли.

Заключение.

Список литературы.

Приложения.

## 28. ФОРМИРОВАНИЕ ОТПУСКНЫХ ЦЕН В ПРОИЗВОДСТВЕ. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ЦЕНАМИ И УПРАВЛЕНИЕ ИМИ.

Введение.

Глава1. Сущность и значение цен, факторы их определяющие.

1.1. Порядок формирования отпускных цен в производстве, их обоснование.

1.2. Организация контроля за ценами и управления ими со стороны государства.

Глава2. Порядок формирования и обоснование цен в организации.

2.1. Экономическая характеристика деятельности организации.

2.2. Порядок формирования и обоснования цены на продукцию организации.

2.3. Организация контроля за ценами организации.

Глава3. Пути снижения себестоимости продукции и оптимизации цены с целью увеличения ее выпуска и реализации и повышения прибыли.

Заключение.

Список литературы.

Приложения.

## 29. ДОХОДЫ ПРОМЫШЛЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И РЕЗЕРВЫ ИХ РОСТА.

Введение.

Глава1. Сущность и значение доходов промышленной организации в современных условиях развития экономики. Источники их образования.

1.1. Экономическая сущность и значение доходов промышленной организации в современных условиях.

1.2. Источники образования и основные направления использования доходов промышленной организации.

Глава2. Экономическая оценка состояния и динамики доходов организации.

2.1. Экономическая характеристика деятельности организации.

2.2. Экономическая оценка состояния и динамики выручки от реализации продукции организации.

2.3. Экономическая оценка состояния и динамики операционных и внереализационных доходов организации.

Глава3. Резервы и пути увеличения доходов с целью увеличения прибыли и повышения конкурентоспособности организации.

Заключение.

Список литературы.

Приложения.

### 30. ИСТОЧНИКИ ОБОСНОВАНИЯ ДОХОДОВ ПРОМЫШЛЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ. ПОИСК РЕЗЕРВОВ РОСТА ДОХОДОВ С ЦЕЛЬЮ ПОВЫШЕНИЯ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

Введение.

Глава1. Сущность и значение доходов промышленной организации в современных условиях развития экономики. Виды доходов и источники их образования.

1.1. Экономическая сущность и значение доходов промышленной организации в современных условиях.

1.2. Выручка от реализации продукции как основной источник образования доходов промышленной организации.

1.3. Прочие источники образования доходов в промышленности.

Глава2. Экономическая оценка структуры и динамики доходов организации.

2.1. Экономическая характеристика деятельности организации.

2.2. Экономическая оценка динамики выручки от реализации продукции в организации.

2.3. Экономическая оценка состава и динамики прочих видов доходов организации.

Глава3. Резервы и пути увеличения доходов промышленной организации с целью повышения конкурентоспособности организации.

Заключение.

Список литературы.

Приложения.

### 31. ПЛАНИРОВАНИЕ ДОХОДОВ ПРОМЫШЛЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ КАК ФАКТОР УВЕЛИЧЕНИЯ ПРИБЫЛИ.

Введение.

Глава1. Сущность и значение доходов промышленной организации в современных условиях развития экономики. Порядок их планирования.

1.1. Экономическая сущность и значение доходов промышленной организации в современных условиях.

1.2. Принципы и методы планирования доходов промышленной организации.

Глава2. Экономическая оценка состояния и динамики доходов организации.

2.2. Экономическая характеристика деятельности организации.

2.3. Экономическая оценка динамики выручки от реализации продукции и прочих видов доходов организации.

Глава3. Пути увеличения доходов с целью увеличения прибыли организации.

3.1. Планирование доходов организации.

3.2. Поиск резервов и путей повышения доходности и прибыльности организации.

Заключение.

Список литературы.

Приложения.

## 32.ПРИБЫЛЬ ПРОМЫШЛЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ: СУЩНОСТЬ, ЗНАЧЕНИЕ, ВИДЫ, ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ. ПУТИ ПОВЫШЕНИЯ ПРИБЫЛИ.

Введение.

Глава1. Экономическая сущность и роль прибыли в условиях рыночной конкуренции.

1.1. Сущность, виды и значение прибыли в условиях конкуренции.

1.2. Порядок образования и распределения прибыли в промышленности.

Глава2. Экономическая оценка прибыли и рентабельности организации.

2.1. Экономическая характеристика деятельности организации.

2.2. Оценка динамики прибыли и рентабельности организации.

2.3. Порядок распределения и использования прибыли в организации.

Глава3. Резервы и пути увеличения прибыли организации с целью повышения ее конкурентоспособности.

Заключение.

Список литературы.

Приложения.

## 33. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРИБЫЛИ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОИСК РЕЗЕРВОВ РОСТА В УСЛОВИЯХ РЫНОЧНОЙ КОНКУРЕНЦИИ.

Введение.

Глава1. Содержание и задачи планирования прибыли организации в условиях рыночной конкуренции.

1.1. Сущность, виды и значение прибыли в условиях конкуренции.

1.2. Порядок планирования прибыли в промышленности.

Глава2. Экономическое обоснование а прибыли организации.

2.1. Экономическая характеристика деятельности организации.

2.2. Экономический анализ прибыли и рентабельности организации.

2.3. Экономическое обоснование а прибыли в увязке с планами доходов и расходов по организации.

Глава3. Поиск резервов роста прибыли по организации в условиях рыночной конкуренции.

Заключение.

Список литературы.

Приложения.

## 34. ИНВЕСТИЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРОМЫШЛЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ПУТИ ПОВЫШЕНИЯ ЕЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ.

Введение.

Глава1. Роль и значение реальных инвестиций в развитии и росте конкурентоспособности организации.

1.1. Сущность, классификация и значение инвестиций. Инвестиционная политика Республики Беларусь.

1.2. Показатели эффективности инвестиций. Пути повышения эффективности их использования.

Глава2. Анализ эффективности использования инвестиций организации.

2.1. Экономическая характеристика деятельности организации.

2.2. Оценка динамики и структуры инвестиций организации.

2.3. Оценка эффективности инвестиционных проектов и влияния инвестиционной деятельности на эффективность деятельности организации.

Глава3. Основные направления роста инвестиций и повышения их эффективности в организации.

Заключение.

Список литературы.

Приложения.

## 35.СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ ПРОДУКЦИИ.

Введение

Глава1. Теоретические аспекты обеспечения качества продукции и работ на предприятии

1.1. Сущность понятия «качество», актуальность проблемы повышения качества продукции и работ

1.2. Показатели качества, цена качества

1.3. Сущность и взаимосвязь понятий «обеспечение качества», «управление качеством»

#### 1.4. Система менеджмента качества

Глава 2. Организация деятельности по обеспечению качества продукции и работ в организации

2.1. Организационно-экономическая характеристика организации

2.2. Исследование и оценка системы работы по обеспечению качества продукции и работ в организации

Глава 3. Пути совершенствования деятельности по обеспечению качества продукции и работ в организации

Заключение

Список литературы

Приложения

## 7. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ

Курсовая работа печатается с использованием компьютера на одной стороне белой бумаги формата А4, без рамки или пишется от руки четким почерком темными чернилами одного цвета. Листы сшиваются в папке-скоросшивателе или переплетаются. Текст печатается шрифтом Times New Roman, для текста – 12/14, для формул – 16, для таблиц – 10/12, выравнивание по ширине. Межстрочный интервал – 1 или 1,15. Размеры полей справа 1 см, слева 3 см, снизу и сверху 2 см. При оформлении основного текста необходимо использовать следующие параметры абзаца: выравнивание по ширине, отступ слева и справа – 0, отступ первой строки – 1,25.

Для оформления заголовков структурных частей используется шрифт Times New Roman, размер 14 пт, прописными буквами, выравнивание по центру.

Заголовки подразделов печатают строчными буквами, с использованием полужирного шрифта Times New Roman, размер 14 пт, с абзацного отступа, выравнивание по левому краю. В основной части разделы (главы) и подразделы нумеруются арабскими цифрами, подразделы нумеруют в пределах каждой главы. Заголовки должны кратко и четко отражать содержание разделов и подразделов. Заголовок следует писать с заглавной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Основной текст отделяется от заголовка пустой строкой. Заголовки подразделов начинаются с абзаца. В заголовках не допускается перенос слов на следующую строку, применение римских цифр, математических знаков и греческих букв.

Не рекомендуется использование дополнительных акцентов в оформлении курсовой работы (выделение шрифтами, установка дополнительных пробелов в тексте), работа должна выглядеть максимально строгой.

Формулы нумеруют порядковым номером в пределах раздела, подраздела, с пояснением символов и числовых коэффициентов. Формулы выделяют из текста в отдельную строку. При наборе формул с помощью редактора Microsoft Equation, следует использовать прямой шрифт. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует производить непосредственно под формулой, в той же последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа следует давать с новой строки. Первую строку начинают со слова «где» без двоеточия.

Формулы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого раздела. Номер формулы записывается в круглых скобках и состоит из номера раздела и порядкового номера формулы.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул также дают в скобках, например: «... в формуле (1.1.)» или «... в формуле (3.1)».

Цифровой материал может оформляться в виде таблиц. Все таблицы следует размещать в приложениях к курсовой работе. В тексте необходимо указывать ссылку на соответствующую таблицу.

Размещать таблицу следует так, чтобы читать без поворота работы. Если такое размещение невозможно, таблицу располагают так, чтобы её можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке. Рекомендуется располагать таблицу по центру листа.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (одной цифрой с точкой) в пределах всей работы или в пределах раздела (двумя цифрами, разделенными точками). Во втором случае номер состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы в разделе.

Слово «Таблица» и ее номер следует размещать в левом верхнем углу перед заголовком таблицы с абзацного отступа или по центру листа. Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1.» или «Таблица 1.1.».

Таблица может иметь название. Слово «Таблица» и её название помещают единообразно по всему тексту (с абзацного отступа 1,25 см или по центру листа).

При переносе части таблицы на другую страницу, название помещают только на первой части таблицы, а над другой частью пишут «Продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы.

Заголовки граф таблицы следует писать с прописной (заглавной буквы), подзаголовки со строчной, параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков глав. В конце заголовков и подзаголовков точку не ставят.

Нумерация граф таблицы арабскими цифрами допускается в тех случаях, когда в тексте документа имеются ссылки на них, при делении таблицы на части, а также при переносе части таблицы на следующую страницу. Графу «Номер по порядку» в таблицы включать не допускается. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных

порядковые номера следует указывать в первой графе (боковике) таблицы непосредственно перед их наименованием.

Иллюстрационный материал (чертежи, схемы, рисунки, диаграммы) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице, если в указанном месте он не помещается, а при необходимости – в приложении. Количество иллюстрационного материала должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Его следует размещать так, чтобы можно было смотреть изображение без поворота работы. Если такое размещение невозможно, иллюстрационный материал располагают так, чтобы его можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке.

На иллюстрационный материал должна быть дана ссылка в тексте. Иллюстрационный материал рекомендуется располагать по центру листа.

Иллюстрационный материал нумеруется арабскими цифрами сквозной нумерацией (одной цифрой с точкой) в пределах всей работы или в пределах раздела (двумя цифрами, разделенными точками). Во втором случае номер состоит из номера раздела и порядкового номера материала в разделе, например: «Рисунок 2.» или «Рисунок 1.2.».

Иллюстрационный материал может иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и его наименование помещают единообразно по всему тексту (с абзацного отступа 1,25 см или по центру листа) следующим образом: «Рисунок 1. Схема».

Слово «Рисунок», номер и название иллюстрации печатают полужирным шрифтом, размер которого уменьшен на 1пт по сравнению с основным.

Все страницы курсовой работы нумеруются, кроме первой. Первой страницей является титульный лист. Номер страницы проставляется в нижней правой углу без точки, арабскими цифрами.

## 8. ЗАЩИТА КУРСОВЫХ РАБОТ

Проверка и прием курсовых работ проводится преподавателем-руководителем вне расписания учебных занятий, в соответствии с утвержденным графиком защиты. После написания рецензии курсовая работа выдается на руки учащемуся для ознакомления с замечаниями и подготовки к защите.

При отрицательной рецензии руководитель курсовой работы выдаст другое задание и устанавливает новый срок для его выполнения.

При подготовке к защите учащийся должен, следуя рекомендациям руководителя курсовой работы, устранить имеющиеся в ней недостатки. Страницы с исправлениями подшиваются в конце работы.

Защита курсовой работы проводится в соответствии с графиком.

Защита курсовой работы проводится по усмотрению преподавателя-руководителя в форме собеседования, круглого стола или конференции.

Для защиты курсовой работы учащимся рекомендуется подготовить краткий доклад и презентацию по курсовой работе в соответствии с заданной темой изучения.

Доклад по курсовой работе должен занимать не более 10 минут, оптимальное по времени выступление на защите курсовой работы составляет 5-7 минут

Выступление необходимо начинать с цели и опорных теоретических аспектов по теме изучения (1-2 минуты), затем - краткое изложение аналитической части (1-2 минуты), основное время следует отвести изложению собственных результатов (выводы, предложения, мероприятия по совершенствованию учета и др.) проведенного изучения (2-3 минуты).

Курсовая работа с учетом её содержания, оформления и результатов защиты оценивается в соответствии с принятой шкалой оценок в баллах. Отметка по курсовой работе заносится в журнал учебных занятий, в ведомость отметок по курсовому проектированию и книжку успеваемости учащегося за подписью руководителя работ.

Учащемуся, получившему по курсовой работе отметку ниже 4 (четырёх) баллов, выдается другое задание и устанавливается новый срок его выполнения. Повторные прием, проверка и защита курсовых работ осуществляется на платной основе.

Отметка по курсовой работе выставляется в соответствии с критериями оценки курсовой работы.

## 9. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Баллы	Показатели оценки
0 баллов	Курсовая работа не сдана
1 балл	Курсовая работа сдана. В работе отсутствуют основные разделы, практическая часть изучения отсутствует, анализ литературы отсутствует. Содержание соответствует теме.
2 балла	Неправильная формулировка темы. Полное несоответствие материала тем Анализ литературы поверхностный, бессодержательный. Малый объем литературы. Ошибки в выполнении орфографического режима. Не выполнены нормы оформления работы
3 балла	Правильная формулировка темы курсовой работы. Полное несоответствие материала теме. Анализ литературы поверхностный. Небольшой объем литературы. Ошибки в выполнении орфографического режима. Не выполнены нормы оформления работы
4 балла	Правильная формулировка темы и цели работы. Ошибка в формулировке объекта, предмета изучения. Уровень анализа литературы удовлетворительный, большинство рекомендованных источников литературы не анализируется.



	Теоретическая часть содержит более одного раздела. Многочисленные отклонения от норм оформления курсовой работы
5 баллов	Тема раскрыта не полностью. Имеются ошибки в основных понятиях формулировках. Анализ литературы достаточно полный. Не по всем разделам сделаны выводы. Ссылки на литературные источники отсутствуют. Имеются ошибки в оформлении.
6 баллов	Единичные ошибки в основных понятиях и формулировках. Раскрыта актуальность темы. Анализ литературы достаточно полный, имеются выводы по некоторым вопросам. Ссылки на литературные источники отсутствуют. Статистическая обработка данных исследования носит схематичный характер. Незначительные ошибки в оформлении.
7 баллов	Проведен анализ объекта и предмета изучения. Проанализированы использованные источники литературы. Имеются выводы по каждой главе. Практическая часть работы включает выводы по результатам обработки данных полученных при изучении. Сделано заключение по результатам всего изучения.
8 баллов	Содержательный анализ объекта и предмета изучения. Глубокий анализ литературы, имеются содержательные выводы по главам. Практическая часть работы включает выводы по результатам обработки данных, полученных при изучении. Единичные ошибки в соблюдении норм оформления курсовой работы. Основательное заключение по результатам всего изучения.
9 баллов	Теоретическая и практическая части работы характеризуются глубиной, высоким уровнем сложности. Объем анализируемой литературы, значительно превышает рекомендованный. В практической части присутствуют таблицы, графики, диаграммы, схемы и т.д. Определена практическая значимость работы. Нет ошибок в оформлении.
10 баллов	Высокий уровень сложности работы. Проанализировано достаточно большое количество литературных источников. В работе использованы разные источники информации: учебная литература, научная литература, данные средств массовой информации, обработанные материалы каталогов и анкетных опросов и др. Практическая часть содержит таблицы, графики, диаграммы, схемы и т.д. Разработаны рекомендации по результатам изучения. Высокий эстетический уровень работы сочетается с полным соблюдением норм оформления.

## 10. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. **Алексеевко, Н.А.** Экономика промышленного предприятия: учеб.пособие / Н.А. Алексеевко, И.Н. Гурова. – Минск : Изд-во Гревцова, 2009. – 264с.
2. **Афитов, Э.А.** Планирование на предприятии: учеб.пособие / Э.А. Афитов. – Минск :Выш. шк.,2005. – 302 с.
3. **Бабук, И.М.** Экономика предприятия : учеб.пособие для студентов технических специальностей : 2-е изд./ И.М. Бабук. – Мн.: ИВЦ Минфина,2008. – 327 с.
4. **Базылев, Н.И.** Основы бизнеса : учеб.пособие / Н.И.Базылев, М.Н. Базылева. - Минск :Мисанта, 2003. ~ 253 с.
5. **Бобышева А.З.** Финансовое оздоровление фирмы: Теория и практика: учеб.пособие. 2-е изд., 2004. - 256 с.
6. **Волков, О.И.,** Скляренко, В.К. Экономика предприятия: Курс лекций. - М.: ИНФРА-М; 2003. - 280 с.
7. **Головачев, А.С.** Экономика предприятия. В 2 ч. Ч.1: учеб.пособие/ А.С.Головачев.- Минск: Выш.шк., 2008.-447с.
8. **Головачев,А.С.** Экономика предприятия. В 2 ч. Ч.2: учеб.пособие /А.С.Головачев.- Минск: Выш.шк., 2008.- 464с.
9. **Ермолович, Л.Л.** Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учеб.пособие / Л.Л. Ермолович [и др.], под общ. ред. Л.Л. Ермолович. – Минск: Интерпрессервис; Экоперспектива, 2001.- 576 с.
10. **Зайцев, И. Л.** Экономика организации: Учебник для вузов. - 2-е изд., перераб. и доп. / И.Л. Зайцев. - М.: Издательство «Экзамен», 2004. - 642 с.
11. **Карпей, Т.В.** Экономика, организация и планирование промышленного производства./ Под общ. Ред. Карпей Т.В. и Лазученковой Л.С.- Минск: Дизайн ПРО,2001. -272 с.
12. **Крум, Э. В.** Экономика предприятия / Под ред. Э. В. Крум, Т.В. Елецких. - Минск: Вышэйшая школа, 2005. -318 с.
13. **Нехорошева, Л.Н.** Экономика предприятия : учеб.пособие / Л.Н. Нехорошева, Н.Б. Антонова, Л.В. Гринцевич [и др.]; под ред. д-ра экон. наук, проф. Л.Н. Нехорошевой. – Минск : БГЭУ, 2008. – 719 с.
14. **Пелих, А. С.** Экономика предприятия: Серия «Учебники и учебные пособия» / Под ред. А.С. Пелиха. Ростов н/Д: «Феникс», 2002. - 416 с.
15. **Пястолов, С.М.** Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебник / С. М. Пястолов. – Москва: Издательский центр «Академия», 2006. – 336 с.
16. **Русак, Н. А.** Анализ хозяйственной деятельности предприятия / Н. А. Русак. - Минск: ООО «Новое знание», 2007. - 688 с.
17. **Савицкая, Г.В.** Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник. – 3-е изд., испр. и доп. / Г.В. Савицкая. – Минск: ИНФРА-М, 2006.- 330 с.

18. **Сергеев, И.В.** Экономика предприятия: Учеб.пособие. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Финансы и статистика, 2002. - 304 с.: ил.

19. **Суша, Г.З.** Экономика предприятия: учеб.пособие/ Г.З.Суша. – 3-е изд., испр. И доп. – М.: Новое знание, 2006. – 512 с.

20. **Титов, В.И.** Экономика предприятия: Учебник. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2004. - 462 с.

21. **Хрипач, В.Я.** Экономика предприятия : / В.Я. Хрипач, Г.З. Суша, Г.К. Оноприенко; под ред. В.Я. Хрипача. – 2-е изд.стер. – Минск :Экономпресс, 2001.-464с.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
ФИЛИАЛ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
«ПОЛОЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСНОЙ КОЛЛЕДЖ»

Кабинет \_\_\_\_\_

# КУРСОВАЯ РАБОТА

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ « \_\_\_\_\_ »

ТЕМА: « \_\_\_\_\_ »

Специальность: \_\_\_\_\_

Выполнена учащим(ей)ся \_\_\_ курса, \_\_\_ группы \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Руководитель: \_\_\_\_\_

Работа сдана \_\_\_\_\_

Работа защищена « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с отметкой \_\_\_\_\_

Руководитель курсовой работы \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. фамилия)

Полоцк 2021

СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b> .....	2
<b>ГЛАВА 1 ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА ОРГАНИЗАЦИИ, ЭФФЕКТИВНОСТЬ ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И НАПРАВЛЕНИЯ ИХ РАЗВИТИЯ В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ</b> .....	3
1.1 Основные средства организации: их состав, классификация и значение на современном этапе развития организации. Стоимостная оценка основных средств.....	3
1.2 Показатели, характеризующие эффективность использования основных средств организации. Направления повышения эффективности использования основных средств организации.....	9
<b>ГЛАВА 2 ОЦЕНКА СОСТОЯНИЯ, ДВИЖЕНИЯ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВНА ОАО «НАФТАН»</b> .....	15
2.1 Экономическая характеристика деятельности ОАО «Нафтан».....	15
2.2 Анализ состава, структуры и динамики развития основных средств ОАО «Нафтан».....	17
2.3 Оценка состояния и эффективности использования основных средств ОАО «Нафтан».....	19
<b>ГЛАВА 3 ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ПУТИ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ ОАО «НАФТАН»</b> .....	21
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b> .....	25
<b>СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ</b> .....	27
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b> .....	29

## ЛИТЕРАТУРА

Библиографическая запись с заголовком, содержащим имя лица

**Гук, М.** Процессоры Pentium II, PentiumPro и просто Pentium / М. Гук. - СПб.: Питер Ком, 1999. 288 с.

**Кузелин, М.О.** Современные семейства ПЛИС фирмы Xilinx: справ.пособие / М.О. Кузелин, Д.А. Кнышев, В.Ю. Зотов. - М.: Горячая линия-Телеком, 2004. 440 с.

Библиографическая запись с заголовком, содержащим более трёх авторов

Технические средства диагностирования: справочник / В.В. Ключев [и др.]. - М.: Машиностроение, 1989. 672 с.

Библиографическая запись с заголовком на иностранном языке  
Embedded Microcontrollers: Databook / Intel Corporation. - Santa Clara, Ca, 1994.

Библиографическая запись многотомного издания

Проектирование самотестируемых СБИС: монография. В 2 т. / В.Н. Ярмолик [и др.]. - Минск: БГУИР, 2001.

Библиографическая запись одного из томов многотомного издания  
Микропроцессоры и микропроцессорные комплекты интегральных микросхем: справочник. В 2 т. / под ред. В.А. Шахнова. - М.: Радио и связь, 1988. - Т. 1.368с.

Библиографическая запись статьи в периодическом издании Берски, Д.  
Набор ЭСЛ-микросхем для быстродействующего RISC-процессора / Д. Берски // Электроника. - 1989. - №12. - С. 21 - 25.

Библиографическая запись электронного ресурса

Национальный Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс] / Национальный центр правовой информации Республики Беларусь. - Минск, 2020. - Режим доступа: <http://www.pravo.by/>. - Дата доступа: 25.01.2020.