

ПОЛОЖЕНИЕ  
о курсовом проекте (курсовой работе)

**ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании от 13.01.2011 № 243-3; Инструкцией по делопроизводству учреждения образования «Белорусский государственный технологический университет», утвержденной приказом ректора университета от 01.03.2018 № 102; Правилами проведения аттестации учащихся, курсантов, при освоении содержания образовательных программ среднего специального образования, утвержденных постановлением Министерства образования от 22.07.2011 №106.

1.2. Настоящее положение устанавливает единые требования к организации курсового проектирования, к оформлению, содержанию, оценке и хранению курсовых проектов (курсовых работ).

1.3. При оформлении текстовых элементов, не отраженных в настоящем положении, разрешается использовать другие нормативные документы.

1.4. Курсовой проект (курсовая работа) – самостоятельная комплексная работа, выполняемая учащимся на заключительном этапе изучения учебной дисциплины с целью систематизации, углубления, закрепления и практического применения полученных теоретических знаний и практических умений, формирования навыков самостоятельной работы при решении профессиональных задач.

1.5. Основными задачами курсового проектирования являются:

1.5.1. закрепление теоретических знаний;

1.5.2. выработка умения анализировать исходные данные, выбирать и обосновывать методы решения при выполнении профессиональных задач;

1.5.3. формирование навыков самостоятельной работы и творческого подхода к решению задач, связанных с профилем специальности;

1.5.4. выработка и закрепление навыков работы со специальной литературой и нормативными документами;

1.5.5. приобретение практических навыков использования нормативных документов и современных технических средств при решении профессиональных задач и оформлении результатов.

1.6. Учебные дисциплины, по которым выполняются курсовые проекты (курсовые работы), определяются учебным планом филиала. По учебным дисциплинам гуманитарной (экономической) направленности выполняются курсовые работы, по остальным учебным дисциплинам курсовой проект. В курсовой работе решаются задачи исследовательского, организационного и управленче-

ского характера. В процессе выполнения курсового проекта учащийся решает задачи конструкторского или технологического характера.

1.7. Курсовой проект (курсовая работа) выполняется в сроки, определенные учебным планом специальности и графиком образовательного процесса.

1.8. На основании данного положения, преподаватели – руководители курсового проектирования разрабатывают методические указания по выполнению курсового проекта (курсовой работы) по конкретным дисциплинам, которые рассматриваются на заседании цикловой комиссии.

## **ГЛАВА 2. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (КУРСОВЫХ РАБОТ)**

2.1. Темы курсовых проектов (курсовых работ) и задания по курсовому проектированию разрабатываются преподавателями в соответствии с требованиями образовательного стандарта и учебной программы по учебной дисциплине и обсуждаются на заседании цикловой комиссии.

2.2. Перечень тем курсового проектирования (не менее 3-х) должен обновляться и утверждаться на заседании цикловой комиссии не реже чем 1 раз в три года.

2.3. Тема курсового проекта (курсовой работы) должна соответствовать уровню теоретической и практической подготовки учащихся, учитывать возможность сбора необходимых для выполнения курсового проекта (курсовой работы) материалов.

## **ГЛАВА 3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (КУРСОВЫХ РАБОТ)**

3.1. Курсовой проект (курсовая работа) состоит из пояснительной записки и графической (практической) части.

3.2. Курсовой проект (курсовая работа) должен иметь следующую структуру:

3.2.1. **Титульный лист.** Титульный лист является первой страницей курсового проекта (курсовой работы), на нем указываются: название учреждения образования, в котором обучается учащийся, курс, группа, название учебной дисциплины, тема курсового проекта (курсовой работы), Ф.И.О. автора и руководителя, год выполнения курсового проекта (курсовой работы). Образец оформления титульного листа представлен в приложении 1.

3.2.2. **Задание на курсовой проект (курсовую работу).** Задание разрабатывается преподавателем – руководителем курсового проекта (курсовой работы), утверждается председателем цикловой комиссии и выдается учащимся дневной формы получения образования не позднее, чем за полтора месяца до срока сдачи курсового проекта (курсовой работы). Учащимся заочной формы получения образования задание выдается во время лабораторно-экзаменационной сессии, предшествующей семестру, в котором учебным пла-

ном предусмотрено выполнение курсового проектирования. Бланк задания представлен в приложении 2.

Задание должно быть индивидуальным и разнообразным по содержанию, но при этом одинаковыми по степени сложности поставленных перед учащимися задач. В задании указывается дата выдачи задания и срок предоставления курсового проекта (курсовой работы) к защите, задание подписывается преподавателем-руководителем и учащимся. Обучающийся обязан представить руководителю курсовой проект (курсовую работу) в срок, установленный заданием, для проведения первичного анализа и принятия решения о допуске к защите.

**3.2.3. Содержание.** В содержании представлен план курсового проекта (курсовой работы): деление его на разделы (главы) и подразделы, с указанием их названий и номеров страниц, на которых они расположены. Образец оформления содержания представлен в приложении 3.

**3.2.4. Обозначения и сокращения.** В случае использования в курсовом проекте (курсовой работе) специфической терминологии, малораспространенных сокращений и аббревиатур, и т.п., их записывают в виде перечня в разделе «обозначения и сокращения», приложение 4.

**3.2.5. Введение.** Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, определяется общая цель курсового проекта (курсовой работы), конкретные ее задачи, дается характеристика основных источников получения информации. Введение, как правило, краткий раздел, объемом не более 1 страницы.

**3.2.6. Пояснительная записка** курсового проекта (курсовой работы) включает несколько разделов (глав), которые могут быть разбиты на подразделы. Все части курсового проекта (курсовой работы) должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязи. Каждая глава, раздел должны иметь определенное целевое назначение и являться базой для последующего изложения. В конце каждой главы или раздела должны быть сформулированы краткие выводы, вытекающие из текста. Объем пояснительной записки не должен превышать 30 страниц печатного текста или 60 страниц рукописного.

**3.2.7. Графическая (практическая) часть** курсового проекта (курсовой работы) может быть представлена чертежами, схемами, графиками, диаграммами, картинками, сценариями, иными результатами творческой деятельности учащихся.

Во всех разделах курсового проекта (курсовой работы) необходимо указывать ссылки на источники, из которых заимствуются материалы. Не допускается пересказ текста других авторов без ссылок на них.

**Пример:**

*По сборнику норм труда [5, с.28] определяем норму выработки  $N_{\text{выр.}} = 7,5 \text{га/м.см.}$ , № нормы 362.*

*Культуры лиственницы европейской создаем посадкой сеянцами выращенные на лесосеменной плантации. Культуры лиственницы европейской в ТУМе Д<sub>2</sub> согласно «Наставлению по лесовосстановлению и лесоразведению Республики Беларусь» [10, с.28] должны иметь минимальную густоту 4500шт/га.*

**3.2.8. Заключение.** Заключение содержит основные выводы и подводит итог выполнения поставленных во введении задач, оценивается полнота проведенных исследований. Объем заключения 1-2 страницы.

**3.2.9. Список используемых источников (литература).** В список источников литературы включаются только те источники информации, которые использовались при выполнении курсового проекта (курсовой работы). Все источники располагаются в алфавитном порядке и оформляются согласно правилам. Пример оформления представлен в приложении 5.

**3.2.10. Приложения** (при необходимости). Приложения содержат материалы, которые не вошли в основной текст, но иллюстрируют его примерами, рисунками, схемами, графиками, образцами. Приложения могут быть представлены в виде таблиц. Приложения обозначаются цифрами 1,2,3,4 и т.д.

## **ГЛАВА 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОГО ПРОЕКТА (КУРСОВОЙ РАБОТЫ)**

**4.1.** Курсовой проект (курсовая работа) печатается с использованием компьютера на одной стороне белой бумаги формата А4, без рамки или пишется от руки четким почерком темными чернилами одного цвета. Листы сшиваются в папке-скоросшивателе или переплетаются. Текст печатается шрифтом Times New Roman, для текста – 12/14, для формул – 16, для таблиц – 10/12, выравнивание по ширине. Межстрочный интервал – 1 или 1,15. Размеры полей справа 1 см, слева 3 см, снизу и сверху 2 см. При оформлении основного текста необходимо использовать следующие параметры абзаца: выравнивание по ширине, отступ слева и справа – 0, отступ первой строки – 1,25.

Для оформления заголовков структурных частей используется шрифт Times New Roman, размер 14 пт, прописными буквами, выравнивание по центру.

*Пример:*

### **СОДЕРЖАНИЕ ВВЕДЕНИЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Заголовки подразделов печатают строчными буквами, с использованием полужирного шрифта Times New Roman, размер 14 пт, с абзацного отступа, выравнивание по левому краю. В основной части разделы (главы) и подразделы нумеруются арабскими цифрами, подразделы нумеруют в пределах каждой главы. Заголовки должны кратко и четко отражать содержание разделов и подразделов. Заголовок следует писать с заглавной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Основной текст отделяется от заголовка пустой строкой. Заголовки подразделов начинаются с абзаца. В заголовках не допускается перенос слов на следующую строку, применение римских цифр, математических знаков и греческих букв.

**Пример:**

#### **2.4. Пояснительная записка к проекту лесных культур №1**

Так как лесокультурная площадь находится в Ганцевичском лесничестве Ганцевичского лесхоза, в подзоне широколиственно-сосновых (грабовых дубрав) лесов, в типе условий местопроизрастания  $A_2$ , проектируем лесные культуры с целью выращивания спелой древесины.

#### **2.5.2. Обоснование выбора пород, схемы смешения, густоты лесных культур, размещение посадочных мест**

Почва по заданию дерново-подзолистая, песчаная, свежая  $A_2$ , согласно наставлению по лесовосстановлению и лесоразведению в Республике Беларусь, подзоне широколиственно-сосновых (грабовых дубрав) лесов, в качестве главной породы рекомендуем сосну обыкновенную. Проектируем полосный способ смешения Д-Д-Д-Кл.

Минимальная густота культур в данном типе условий местопроизрастания: от 4500 шт. С учётом отпада рассчитываем густоту лесных культур на 1 га.

Не рекомендуется использование дополнительных акцентов в оформлении курсовой работы (выделение шрифтами, установка дополнительных пробелов в тексте), работа должна выглядеть максимально строгой.

#### **4.2. Построение формул**

4.2.1. Формулы нумеруют порядковым номером в пределах раздела, подраздела, с пояснением символов и числовых коэффициентов. Формулы выделяют из текста в отдельную строку. При наборе формул с помощью редактора Microsoft Equation, следует использовать прямой шрифт. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует производить непосредственно под формулой, в той же последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа следует давать с новой строки. Первую строку начинают со слова «где» без двоеточия.

**Пример:**

$$\text{чд/мс.} = \frac{V_{\text{раб.}}}{H_{\text{выр.}}} \quad (1.1.)$$

где чд/мс. – трудозатраты,  
 $V_{\text{раб.}}$  – объем выполненной работы,  
 $H_{\text{выр.}}$  – норма выработки

4.2.2. Формулы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого раздела. Номер формулы записывается в круглых скобках и состоит из номера раздела и порядкового номера формулы:

**Пример:**

$$\text{чд/мс.} = \frac{V_{\text{раб.}}}{H_{\text{выр.}}} \quad (3.1.)$$

4.2.3. Ссылки в тексте на порядковые номера формул также дают в скобках, например: «... в формуле (1.1.)» или «... в формуле (3.1)».

### 4.3. Построение таблиц

4.3.1. Цифровой материал может оформляться в виде таблиц. Все таблицы следует размещать в приложениях к курсовому проекту (курсовой работе). В тексте необходимо указывать ссылку на соответствующую таблицу.

**Пример:**

*Расчет трудозатрат и заработной платы на производство лесных культур приводится в таблице 5.3.*

4.3.2. Размещать таблицу следует так, чтобы читать без поворота работы. Если такое размещение невозможно, таблицу располагают так, чтобы её можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке. Рекомендуется располагать таблицу по центру листа.

4.3.3. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (одной цифрой с точкой) в пределах всей работы или в пределах раздела (двумя цифрами, разделенными точками). Во втором случае номер состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы в разделе.

4.3.4. Слово «Таблица» и ее номер следует размещать в левом верхнем углу перед заголовком таблицы с абзацного отступа или по центру листа. Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1.» или «Таблица 1.1.».

4.3.5. Таблица может иметь название. Слово «Таблица» и её название помещают единообразно по всему тексту (с абзацного отступа 1,25 см или по центру листа).

При переносе части таблицы на другую страницу, название помещают только на первой части таблицы, а над другой частью пишут «Продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы.

**Пример:**

Таблица 1.1. Распределение территории лесхоза по типам и подтипам почв

Типы и подтипы почв	Площадь	
	га	%
Дерново-подзолистые автоморфные	18140	14,6
Дерновые полугидроморфные	5481	4,4
а) насыщенные	1694	1,4
б) ненасыщенные	3510	2,8
в) оподзоленные	277	0,2
Дерново-подзолистые полугидроморфные	50273	40,5

Продолжение таблицы 1.1.

Типы и подтипы почв	Площадь	
	га	%
Пойменные торфяно-болотные	42	-
а) типичные	42	-
Итого	120818	97,3
Прочие	3324	<b>2,7</b>
<b>Всего по лесхозу</b>	<b>124142</b>	<b>100,0</b>

4.3.6. Заголовки граф таблицы следует писать с прописной (заглавной буквы), подзаголовки со строчной, параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков глав. В конце заголовков и подзаголовков точку не ставят.

4.3.7. Нумерация граф таблицы арабскими цифрами допускается в тех случаях, когда в тексте документа имеются ссылки на них, при делении таблицы на части, а также при переносе части таблицы на следующую страницу. Графу «Номер по порядку» в таблицы включать не допускается. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера следует указывать в первой графе (боковике) таблицы непосредственно перед их наименованием.

**Пример:**

Типы и подтипы почв	Площадь	
	га	%
1 Дерново-подзолистые автоморфные	18140	14,6
2 Дерновые полугидроморфные	5481	4,4
3 Пойменные торфяно-болотные	42	-

#### **4.4.Оформление иллюстраций**

4.4.1. Иллюстрационный материал (чертежи, схемы, рисунки, диаграммы) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице, если в указанном месте он не помещается, а при необходимости – в приложении. Количество иллюстрационного материала должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Его следует размещать так, чтобы можно было смотреть изображение без поворота работы. Если такое размещение невозможно, иллюстрационный материал располагают так, чтобы его можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке.

4.4.2. На иллюстрационный материал должна быть дана ссылка в тексте. Иллюстрационный материал рекомендуется располагать по центру листа.

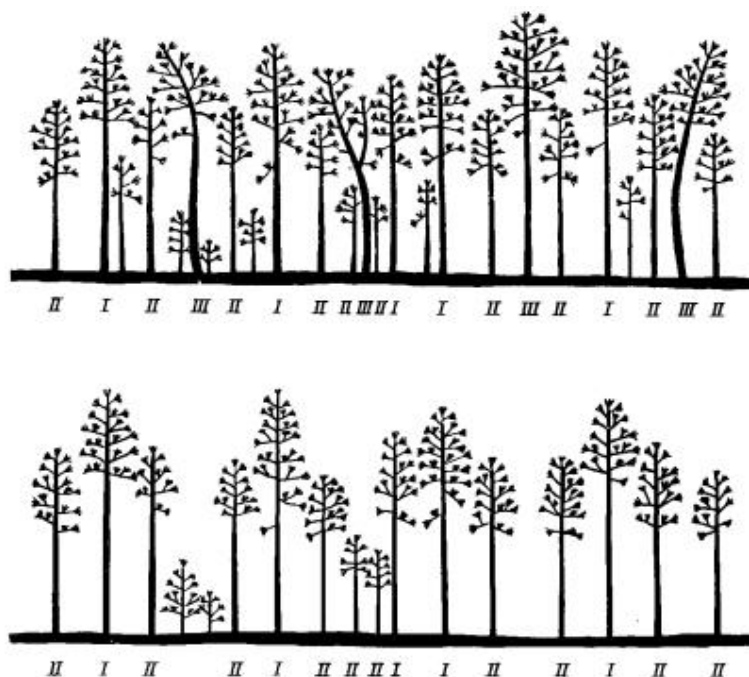
4.4.3. Иллюстрационный материал нумеруется арабскими цифрами сквозной нумерацией (одной цифрой с точкой) в пределах всей работы или в пределах раздела (двумя цифрами, разделенными точками). Во втором случае номер состоит из номера раздела и порядкового номера материала в разделе, например: «**Рисунок 2.**» или «**Рисунок 1.2.**».

4.4.4. Иллюстрационный материал может иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и его наименование помещают единообразно по всему тексту (с абзацного отступа **1,25 см** или по центру листа) следующим образом: «**Рисунок 1. Схема.**».

4.4.5. Слово «**Рисунок**», номер и название иллюстрации печатают полужирным шрифтом, размер которого уменьшен на 1пт по сравнению с основным.

4.5. Все страницы курсового проекта (курсовой работы) нумеруются, кроме первой. Первой страницей является титульный лист (Приложение 1).

*Пример:*



**Рисунок 3.2. Комбинированный способ рубок ухода по В.Г. Нестерову  
вверху – до рубки, внизу – после рубки.**

4.6. Номер страницы проставляется в нижней правой углу без точки, арабскими цифрами.

## **ГЛАВА 5. РУКОВОДСТВО, ОЦЕНКА И ЗАЩИТА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (КУРСОВЫХ РАБОТ)**

5.1. Руководство и контроль за ходом выполнения курсового проекта (курсовой работы) осуществляет преподаватель – руководитель курсового проекта (курсовой работы) за счет учебных часов, предусмотренных на курсовое проектирование учебным планом филиала.

5.2. Руководители курсовых проектов (курсовых работ)

5.2.1. готовят предложения по тематике курсовых проектов (курсовых работ);

5.2.2. выдают задания для курсового проекта (работы);

5.2.3. разрабатывают методические указания по выполнению курсового проекта (работы);

5.2.4. оказывают методическую помощь учащимся при выполнении ими проекта (работы);

5.2.5. проводят индивидуальные консультации, систематически контролируют ход выполнения проектов (работ);

5.2.6. организуют защиту курсовых проектов (работ) в установленном порядке;

5.2.7. информируют председателя цикловой комиссии, заведующего отделением о результатах курсового проектирования.



5.3. Учащийся – автор курсового проекта (курсовой работы) отвечает за принимаемые в курсовом проекте (курсовой работе) решения, за соответствие курсового проекта (курсовой работы) установленным требованиям.

5.4. Работа учащихся над выполнением курсового проекта (курсовой работы) осуществляется по графику, составленному преподавателем для каждой группы. В графике указываются сроки выполнения отдельных разделов курсового проекта (курсовой работы) и дата предоставления курсового проекта (курсовой работы) на проверку.

5.5. Выполнение отдельных разделов курсового проекта (курсовой работы) проверяется преподавателем – руководителем курсового проекта (курсовой работы), о чем делается соответствующая запись в журнале учебных занятий и выставляются отметки.

5.6. Выполненный курсовой проект (курсовая работа) окончательно проверяется преподавателем-руководителем, который дает письменное заключение по работе в виде рецензии (Приложение 6). В рецензии обязательно указываются все положительные стороны курсового проекта (курсовой работы), замечания по оформлению, недостатки, ошибки в расчетах.

5.7. Работы, не отвечающие установленным требованиям, возвращаются для доработки с учетом всех замечаний. Учащийся обязан переработать работу и предоставить ее на повторное рецензирование руководителю с обязательным предъявлением предыдущего варианта работы в течение трех дней после проверки преподавателем. Лист с доработками подшивается сразу же за листом, на котором были выявлены ошибки или недочеты. Данный лист подписывается «Работ над ошибками», номер листа не указывается.

5.8. Проверка и прием курсовых проектов (курсовых работ) проводится преподавателем-руководителем вне расписания учебных занятий, в соответствии с утвержденным графиком защиты. Курсовой проект (курсовая работа) с учетом ее содержания, оформления и результатов защиты оценивается в соответствии с принятой шкалой оценок в баллах. Отметка по курсовому проекту (курсовой работе) заносится в журнал учебных занятий, в ведомость отметок по курсовому проектированию и книжку успеваемости учащегося за подписью руководителя работ.

5.9. Учащемуся, получившему по курсовому проекту (курсовой работе) отметку ниже 4 (четырех) баллов, выдается другое задание и устанавливается новый срок его выполнения. Повторные прием, проверка и защита курсовых проектов (курсовых работ) осуществляется на платной основе.

## **ГЛАВА 6. ХРАНЕНИЕ КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (КУРСОВЫХ РАБОТ)**

6.1. На все выполненные курсовые проекты (курсовые работы) преподавателем – руководителем курсового проекта (курсовой работы) составляется опись установленной формы (Приложение 7) с указанием номенклатурного номера и срока хранения.

6.2.Выполненные курсовые проекты (курсовые работы) хранятся в филиале, в кабинете курсового проектирования, в течение двух лет, после чего уничтожаются в установленном порядке.

6.3.Лучшие курсовые проекты (курсовые работы) могут быть использованы для учебно-методических целей в порядке, установленном законодательством.

Заведующий отделением

О.С. Тябут

Положение рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании Педагогического совета филиала  
Протокол № 7 от 13.07.2020

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
ФИЛИАЛ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
«ПОЛОЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСНОЙ КОЛЛЕДЖ»

Кабинет \_\_\_\_\_

# КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ « \_\_\_\_\_ »

ТЕМА: « \_\_\_\_\_ »

Специальность: \_\_\_\_\_

Выполнен учащим(ей)ся \_\_\_ курса, \_\_\_ группы \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Руководитель: \_\_\_\_\_

Проект сдан \_\_\_\_\_

Проект защищен « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с отметкой \_\_\_\_\_

Руководитель курсового проекта \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. фамилия)

Полоцк 2020

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
ФИЛИАЛ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
«ПОЛОЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСНОЙ КОЛЛЕДЖ»

Кабинет \_\_\_\_\_

# **КУРСОВАЯ РАБОТА**

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ « \_\_\_\_\_ »

**ТЕМА:** « \_\_\_\_\_ »

Специальность: \_\_\_\_\_

Выполнена учащим(ей)ся \_\_\_ курса, \_\_\_ группы \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Руководитель: \_\_\_\_\_

Работа сдана \_\_\_\_\_

Работа защищена « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с отметкой \_\_\_\_\_

Руководитель курсовой работы \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. фамилия)

Полоцк 2020

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Филиал учреждения образования  
«Белорусский государственный технологический университет»  
«Полоцкий государственный лесной колледж»

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель цикловой комиссии

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
подпись  
Пр. № \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

### ЗАДАНИЕ на курсовой проект (работу)

Учащемуся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
по учебной дисциплине \_\_\_\_\_

Тема курсового проекта (работы) \_\_\_\_\_

Вариант \_\_\_\_\_

Исходные данные:

ПЛХО \_\_\_\_\_ лесхоз \_\_\_\_\_  
лесничество \_\_\_\_\_

### Содержание проекта (работы):

#### Пояснительная записка

Содержание разделов	Срок выполнения
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

#### Графическая часть проекта

Лист - 1 _____	_____
Лист - 2 _____	_____
_____	_____
_____	_____

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Срок сдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Преподаватель – руководитель  
курсового проекта (курсовой работы) \_\_\_\_\_

Подпись учащегося \_\_\_\_\_

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>ВВЕДЕНИЕ</b> .....	2
<b>ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА</b> .....	3
1. Характеристика лесорастительных, природно-климатических и экономических условий лесхоза .....	4
1.1. ....	6
<b>РАСЧЕТНАЯ ЧАСТЬ</b> .....	11
2. ....	12
2.1. ....	14
2.2. ....	15
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b> .....	27
<b>СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ</b> .....	28
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b> .....	31

**Обозначения и сокращения**

метры – м;

миллиметры – мм;

микрометры – мкм;

граммы – г,

гектары – га

складочные метры кубические – скл. м<sup>3</sup>

РУ – рубки ухода и т.д.

## ЛИТЕРАТУРА

1. Атлас болезней лесных пород Беларуси / О.С. Гапиенко [и др.]; науч. ред. акад. В.И. Парфенов. Минск: Лесное и охотничье хозяйство, 2011. 159 с.
2. Блинцов, А.И. Охрана и защита леса / А.И. Блинцов, В.А. Ермолович, В.Б. Звягинцев. Минск: РИПО, 2016. 294 с.
3. Рихтер, И.Э. Лесная пирология с основами радиоэкологии / И.Э. Рихтер. Минск: БГТУ, 2006. 396 с.
4. Усеня, В.В. Лесная пирология: учеб. пособие / В.В. Усеня, Е.Н. Каткова, С.В. Ульдинович. Гомель: ГГУ имени Ф. Скорины, 2011. 260 с.
5. Харченко, Н.А. Биология зверей и птиц: учеб. / Н.А. Харченко, Ю.П. Лихацкий, Н.Н. Харченко. М.: Академия, 2003. 384 с.
6. Щетинский, Е.А. Охрана лесов: учеб. / Е.А. Щетинский. М.: ВНИИЛМ, 2012. 174 с
7. Кодекс Республики Беларусь об образовании 13 января 2011 г. № 243-3.
8. Закон Республики Беларусь 4 января 2014 г. № 126-3 «О внесении изменений и дополнений в Кодекс Республики Беларусь об образовании».
9. ГОСТ 18486-87. Лесоводство. Термины и определения.
10. СТБ 1711-2007. Лесоматериалы круглые хвойных пород. Технические условия.
11. СТБ 1712-2007. Лесоматериалы круглые лиственных пород. Технические условия.
12. СТБ 1360-2002. Устойчивое лесопользование и лесопользование. Рубки главного пользования. Требования к технологиям.
13. Правила рубок леса в Республике Беларусь.
14. Правила отвода и таксации лесосек в лесах Республики Беларусь.
15. ТУ РБ 100195503.016-2004. Знаки натурные лесохозяйственные. Технические условия.

## ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

16. Национальный Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс] / Национальный центр правовой информации Республики Беларусь. – Минск, 2020. – Режим доступа: <http://www.pravo.by/>. – Дата доступа: 25.01.2020.



**Индекс дела по  
номенклатуре**

**ОПИСЬ**  
**курсовых проектов (работ)**  
 по учебной дисциплине «\_\_\_\_\_»  
 учебной группы № \_\_\_\_\_

№ пп	Ф.И.О.	Тема курсового проекта	Кол-во стр.
1.			
2.			
	• • •		

Сдал \_\_\_\_\_

Принял \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Срок хранения 2 года

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на курсовой проект (курсовую работу)**

учащегося гр. № \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
специальности \_\_\_\_\_  
выполненную по учебной дисциплине \_\_\_\_\_  
на тему \_\_\_\_\_

соответствие содержания работы заданию \_\_\_\_\_  
наличие ссылок на используемую литературу \_\_\_\_\_  
оформление иллюстрация, таблиц, формул соответствует требованиям \_\_\_\_\_

положительные стороны работы \_\_\_\_\_

подробный анализ недостатков и ошибок в работе \_\_\_\_\_

Общие выводы и предложения по работе \_\_\_\_\_

заслуживает предварительной отметки \_\_\_\_\_ баллов

Преподаватель – руководитель  
курсового проекта (курсовой работы) \_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Анализ защиты курсового проекта (работы) \_\_\_\_\_

Отметка после защиты курсовой работы с учетом доработки замечаний