

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка в общежитии филиала

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила внутреннего распорядка в общежитии (далее – Правила) филиала учреждения образования «Белорусский государственный технологический университет» «Полоцкий государственный лесной колледж» (далее – филиал) устанавливают порядок пользования общежитием и его содержания, режим работы общежития, пропускной режим, права и обязанности проживающих в общежитии, порядок поощрения и применения взысканий. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения сохранности государственного и личного имущества, укрепления дисциплины и порядка в общежитии и являются обязательными для всех проживающих в общежитии.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Жилищным Кодексом Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением об общежитиях, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 №269 «Об утверждении Положения об общежитиях и типового договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь» (с изменениями и дополнениями), и локальными правовыми актами филиала.

3. Внутренний распорядок в общежитии устанавливается Правилами внутреннего распорядка в общежитии филиала, утвержденными директором филиала, по согласованию с профсоюзным комитетом учащихся филиала, иными приказами (распоряжениями) директора филиала.

4. Общежитие филиала предназначается для иногородних учащихся дневной формы получения образования.

5. Заселение в общежитие и выселение из него происходит в соответствии с Положением об общежитии филиала.

6. Учащиеся при вселении обязаны лично предоставить заведующему общежитием паспорт, либо иной документ, удостоверяющий личность, медицинскую справку об отсутствии заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения Республики Беларусь, с результатом флюорографии.

7. Учащиеся, вселяющиеся в общежитие, должны ознакомиться с настоящими Правилами, Положением об общежитии, Положением о пропускном режиме, необходимыми мерами безопасности, порядком вселения, оформления регистрации (снятия с регистрационного учета) и освобождения общежития, пройти инструктаж по правилам пожарной безопасности, по технике безопасности и электробезопасности при эксплуатации электробытовых приборов, правилам пользования личными электробытовыми приборами и сохранностью личного имущества.

8. При вселении в общежитие заведующий общежитием производит ознакомление и инструктаж вселяемого под подпись в соответствующих журналах.

9. Имущество для индивидуального пользования (кровать, тумбочка, стул и т.п.), а также предметы общего пользования (шкаф, столы, книжные полки и т.п.) выдаются проживающим по описям имущества согласно Приложению 1 к типовому договору найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии.

10. Постельные принадлежности выдаются кастаньяншей под подпись согласно карточке учета имущества личного пользования.

11. Оформление регистрации (снятие с регистрационного учета) по месту пребывания производится паспортистом общежития в установленном законодательством порядке. Оплата за регистрацию (для совершеннолетних) осуществляется за счет вселяемого.

12. При выселении из общежития в связи с:

- отчислением из филиала (в том числе и по окончании);
- переводом на заочную форму обучения;
- уходом в академический отпуск;
- переселением в другое общежитие;
- выселением,

учащийся, проживающий в общежитии, обязан предоставить паспортисту общежития следующие документы (сведения) для снятия с регистрационного учета по месту пребывания:

- заявление на имя начальника отдела по гражданству и миграции соответствующего района в установленной форме;
- паспорт (идентификационная карта, вид на жительство) и свидетельство о регистрации по месту пребывания по адресу общежития.

ГЛАВА 2 ПРОПУСКНАЯ СИСТЕМА

13. Проживающему в общежитии выдается пропуск установленного в филиале образца на право входа в общежитие, в котором указывается номер предоставляемого жилищного помещения.

14. При входе в общежитие проживающие учащиеся обязаны предъявить пропуск дежурному по общежитию и:

14.1. в общежитии №1 – оставить его на вахте в ячейке;

14.2. в общежития №2 – оставить на вахте в ячейке только для определенной категории.

15. Лица, не имеющие при себе пропуск, в общежитие не допускаются.

16. При выходе из общежития учащийся, проживающий в общежитии, должен взять пропуск с собой.

17. Передача пропусков другому лицу запрещена.

18. Вход в общежитие для проживающих учащихся открыт с 6.00 до 22.00.

19. Посещение общежития лицами, не проживающими в нем:

19.1. Родители и близкие родственники допускаются в общежитие ежедневно с 9.00 до 20.00.

19.2. Должностные лица и представители администрации филиала, кураторы групп учащихся, преподаватели имеют право круглосуточного посещения общежития при служебной необходимости.

19.3. Остальные посетители с 16.00 до 20.00.

20. Посетитель при входе в общежитие предъявляет документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ, идентификационную карту, вид на жительство), иные документы, позволяющие идентифицировать личность его владельца (военный билет, водительское удостоверение, пенсионное удостоверение, студенческий билет с фотографией и др.), объясняя причину прихода, и регистрируется в Журнале учета посетителей. При предъявлении посетителем паспорта дежурный по общежитию записывает данные и возвращает документ владельцу.

21. Проживающий, пригласивший постороннее лицо, обязан согласовать время прихода посетителя с соседями по комнате, встретить его на вахте общежития и оставить у дежурного по общежитию свой пропуск. При выходе постороннего лица из общежития, в Журнале учета посетителей делается запись о времени его ухода и указываются замечания, если они есть. Проживающий может положить свой пропуск в ячейку (иные лица) либо забрать с собой в комнату только после ухода своего последнего посетителя.

22. Пригласивший несет ответственность за поведение посетителя и его своевременный уход из общежития, а также за соблюдение им настоящих Правил.

23. В случае нарушения приглашающими лицами или их посетителями настоящих Правил, администрация общежития лишает виновных права посещения, либо ходатайствует о привлечении проживающих к дисциплинарной ответственности.

24. Посетитель обязан находиться только в той комнате, в которой проживает посещаемый.

25. В адаптационный период, в период экзаменационной сессии и ремонта, опасной эпидемиологической обстановки, а также в иных других случаях, на усмотрение администрации, посещение общежития посторонними лицами запрещено, за исключением родителей учащихся и их законных представителей.

26. В период каникул лицам, не проживающим в общежитии, вход запрещен.

27. При неоднократном нарушении учащимися, проживающими в общежитии, и их посетителями Правил внутреннего распорядка, инструкции о пожарной безопасности и техники безопасности, Положения о пропускном режиме, администрация филиала имеет право лишить права посещения учащихся, проживающих в общежитии (кроме родителей и их законных представителей), до полного устранения нарушений.

28. Учащимся, нарушившим Правила внутреннего распорядка и лишенным права проживания в общежитии, вход разрешен только с согласия администрации.

29. Лица, не имеющие при себе документа, удостоверяющего личность, а также граждане, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, в общежитие не допускаются.

30. Пропуск посетителей разрешается в комнаты, где соблюдаются настоящие Правила проживания в общежитии, чистота и порядок.

31. Посетители не имеют право курить (в том числе и электронные сигареты) в общежитии и на территории, прилегающей к общежитию, проносить запрещенные предметы (алкогольные и слабоалкогольные напитки (в том числе пиво и энергетические напитки), наркотические средства, психотропные, токсические и др. одурманивающие вещества, электронные системы курения, системы для курения (вейпы), огнестрельное, газовое и холодное оружие, пиротехнические изделия), лежать на кроватях.

32. Посетители обязаны покинуть общежитие не позже 20.00 часов, предварительно забрав документ, удостоверяющий личность. При выходе посетителей в Журнале учета посетителей делается отметка о времени их ухода и замечания, если они есть.

33. Проживающий обязан, уходя из общежития (комнаты) – гасить свет, отключать от электросети электроприборы и электроустановочные изделия, закрывать окна и двери, сдать ключи дежурному по общежитию.

34. За оставленные вещи без присмотра администрация филиала ответственности не несет.

35. Дежурный по общежитию выдает ключи только жильцам комнаты. За выдачу ключей и их сохранность отвечает дежурный по общежитию.

36. При вносе в общежитие подозрительных, громоздких вещей, проживающий обязан по просьбе дежурного по общежитию, воспитателя или заведующего общежитием предъявить их к осмотру.

37. В случае чрезвычайных ситуаций или проведения санитарной обработки помещений общежития разрешается беспрепятственный (без разрешения проживающего) вход в жилые комнаты.

ГЛАВА 3 РАСПОРЯДОК ДНЯ

38. В общежитии следующий распорядок дня:

38.1. 7.00 – подъем.

38.2. 9.00-16.00 – учебные занятия.

38.3. 17.00-22.00 – уборка комнат, работа комнат отдыха и комнат самоподготовки.

38.4. Приготовление пищи до 21.00.

38.5. Уборка кухни и вынос мусора – до 21.50.

38.6. С 21.00 до 21.50 – дежурство по этажу.

38.7. 22.00-22.30 – час гигиены, подготовка ко сну.

38.8. 22.45 – отбой.

38.9. В коридорах и местах общего пользования после отбоя остается дежурное освещение.

38.10. Посещение комнат разрешено с 7.30 до 21.45.

ГЛАВА 4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ, ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

39. Проживающие в общежитии имеют право:

39.1. Проживать в закрепленной жилой комнате при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка в общежитии филиала.

39.2. Пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития и бытовыми услугами.

39.3. Подавать заявки дежурному по общежитию для своевременной замены пришедших в негодность оборудования, мебели, другого инвентаря и устранения недостатков в оборудовании мест общего пользования.

39.4. Избирать орган самоуправления общежития (Совет) и быть избранными в его состав.

39.5. Участвовать в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения, организации воспитательной работы и досуга, оформления жилых комнат и помещений.

39.6. Вносить в органы Совета общежития, администрации филиала предложения по улучшению работы общежития, организации свободного времени жильцов, развитию и укреплению материальной базы.

40. Проживающие в общежитии обязаны:

40.1. Вовремя предоставить документы для регистрации.

40.2. Соблюдать настоящие Правила, следовать Инструкции по пожарной безопасности и Инструкции по технике безопасности для обучающихся, проживающих в общежитии, инструкции по мерам безопасности при работе на электрических плитах, инструкции по мерам безопасности при эксплуатации электронагревательных приборов.

40.3. Бережно относиться к жилым, подсобным и вспомогательным помещениям, к имуществу общежития, инженерно-техническому оборудованию, содержать в чистоте комнату, душевую, санузел, кухню, поддерживать чистоту в коридорах, на лестничных клетках и других местах общего пользования, соблюдать график дежурства.

40.4. Экономно расходовать воду и электроэнергию (уходя из комнаты гасить свет, закрывать окна и двери, ключ от комнаты сдавать дежурному по общежитию).

40.5. Уважительно относиться ко всему персоналу общежития и к их труду, к представителям администрации. Выполнять законные требования работников общежития, работников филиала и иных должностных лиц.

40.6. Беспрепятственно, по первому требованию, предоставлять занимаемое жилое помещение к осмотру проверяющих лиц и дежурных по общежитию.

40.7. Знать пути эвакуации и свои действия при чрезвычайных обстоятельствах.

40.8. Обеспечивать содержание комнаты в надлежащем санитарном и эстетическом состоянии, ежедневно проводить уборку в жилой комнате, качество проведения которой проверяется жилищно-бытовым сектором, соблюдать график дежурства.

40.9. Регулярно, в соответствии с графиком, производить смену белья, хранить вещи и продукты питания в соответствии с санитарными нормами.

40.10. Ежемесячно, каждый второй вторник месяца, проводить генеральную уборку общежития, качество проведения которой проверяется председателем Совета общежития, зам. председателя Совета общежития, старостами этажей и жилищно-бытовым сектором.

40.11. Дежурить на этаже согласно графику, составленному старостой этажа. Дежурные по этажу поддерживают порядок и чистоту на этаже до 22.45 и сдают дежурство старосте.

40.12. Проводить каждый понедельник и пятницу санитарный день (генеральная уборка комнат), качество проведения которого проверяется жилищно-бытовым сектором общежития с 20.00.

40.13. Убирать территорию вокруг общежития согласно графику.

40.14. Во внеурочное время участвовать:

40.14.1. В общественных работах по самообслуживанию, облагораживанию, озеленению и эстетическому оформлению территории.

40.14.2. В украшении и оборудовании помещений для занятий кружков и клубов, спортивных площадок.

40.14.3. В других видах общественно полезных работ с соблюдением правил охраны труда.

40.15. Своевременно вносить плату за пользование жилым помещением, согласно установленным тарифам и ставкам и в соответствии с действующим законодательством. В случае несвоевременного внесения платы за пользование жилым помещением взимается пеня в размере, установленном законодательством.

40.16. Использовать жилую площадь, помещения культурно-бытового назначения, оборудование и инвентарь общежития в соответствии с их назначением.

40.17. Учащиеся, выселяющиеся из общежития, обязаны привести в порядок занимаемое ими жилое помещение, сдать все имущество в соответствии с паспортом комнаты, пропуск, ключи заведующему общежитием (постельные принадлежности – кастелянше), обходной лист.

40.18. Возмещать нанесенный материальный ущерб помещениям, оборудованию и инвентарю (включая мебель, окна, стены комнат и помещений, замки от жилых комнат, помещений общего пользования, ключи и т.д.), в том числе в случае утери оборудования и инвентаря (включая мебель и замки от жилых комнат, помещений общего пользования, ключи и т.д.), путем приобретения либо восстановления из собственных средств (согласно Постановлению Совета Министров РБ от 05.04.2013г №269).

40.19. Соблюдать тишину и порядок в общежитии, а также общепринятые нормы поведения в общественных местах.

40.20. При заселении, после зимних каникул и производственной практики проходить профилактический медицинский осмотр.

40.21. Также при вселении и в период проживания проходить флюорографическое обследование (согласно приказу МЗ РБ №106 от 04 июля 2003г., а также приказу УЗО Витебского облисполкома №341 от 23 марта 2007г.).

40.22. Соблюдать пропускной режим. При входе в общежитие предъявлять пропуск дежурному по общежитию.

40.23. Учащийся, покидающий общежитие на ночь или на срок более одного дня, обязан сделать отметку в Журнале прибытия-убытия учащихся, предварительно согласовав свое отсутствие с воспитателями и кураторами, указав причину отсутствия и место пребывания в этот период.

40.24. Учащиеся, находящиеся на государственном обеспечении, покидают общежитие на ночь, выходные, праздничные и каникулярные дни, с согласия государственного опекуна и согласования социального педагога, поставив в известность воспитателя и куратора.

41. Проживающим учащимся в общежитии запрещается:

41.1. Нарушать Положение об общежитии, Правила внутреннего распорядка в общежитии, условия договора найма жилого помещения.

41.2. Самостоятельно, без письменного разрешения директора филиала, выполнять перепланировку и переоборудование помещений.

41.3. Самостоятельно, без письменного разрешения директора филиала, переселяться из одной комнаты в другую. Переселение внутри общежития осуществляется на основании совместного решения директора филиала, профкома учащихся и комиссии по социальной защите, с заключением дополнительного соглашения к договору найма жилого помещения в общежитии.

41.4. Самовольно переносить имущество, принадлежащее общежитию, из одной комнаты в другую.

41.5. Предоставлять в комнате места для ночлега лицам, не проживающим в общежитии, а также лицам, не проживающим в данной комнате, оказывать помощь в проникновении в общежитие другими лицами через окно, балконы и т.д.

41.6. Менять замки, сердцевины внутреннего замка, устанавливать дополнительные замки, не получив разрешения заведующего общежитием. При смене замка учащийся, проживающий в общежитии, обязан сдать дубликаты ключей заведующему по общежитию.

41.7. Появляться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

41.8. Проносить в общежитие и (или) распивать алкогольные, слабоалкогольные (том числе пиво и энергетические напитки), спиртосодержащие напитки и пиво.

41.9. Организовывать азартные игры и участвовать в них.

41.10. Нецензурно выражаться, организовывать драки и потасовки и участвовать в них.

41.11. Курить (потреблять) табачные изделия, использовать электронные системы курения, системы для курения табака (вейпы) в помещении общежития и на территории, прилегающей к общежитию, а также приносить, хранить и использовать кальян в помещении общежития.

41.12. Проносить в общежитие, распространять, хранить и употреблять наркотические, психотропные, токсические и другие одурманивающие вещества (аналоги).

41.13. Проносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся вещества,

табачные изделия, электронные системы курения и системы для курения (вейпы), огнестрельное, газовое и холодное оружие, пиротехнические изделия.

41.14. Вывешивать (выставлять) за окна и на балконы предметы и сумки.

41.15. Сорить на территории общежития, в комнатах и местах общего пользования, а также выбрасывать пищевые отходы, мусор и другие предметы через окно (балкон).

41.16. Играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест.

41.17. Производить самовольно переналадку и исправление электропроводки, подключать дополнительные стационарные источники света, включать электролампочки, мощность которых превышает установленную мощность для данной сети.

41.18. Пользоваться в жилых комнатах электроприборами (в т.ч. для обогрева помещения или приготовления пищи), переходниками, тройниками, удлинителями, не соответствующими требованиям пожарной безопасности.

41.19. Оставлять комнату открытой в отсутствие проживающих лиц, создавая предпосылки к хищению государственного и личного имущества, а также оставлять посторонних лиц в комнате общежития в свое отсутствие и передавать им ключи от комнаты.

41.20. За оставленные вещи без присмотра администрация ответственности не несет.

41.21. Оставлять в свое отсутствие включенными в сеть электроприборы (в том числе зарядные устройства и сетевые фильтры).

41.22. Оставлять без присмотра включенными на кухне электроплиты и готовящуюся на плите пищу. Следить, чтобы на поверхности плиты ничего не проливалось. Санитарную обработку плиты производить после полного отключения электроплиты от сети.

41.23. Пользоваться в жилых комнатах личными холодильниками, усилителями звука, радиоаппаратурой и ноутбуками без письменного разрешения заведующего общежитием.

41.24. Включать звуковоспроизводящую аппаратуру с громкостью, превосходящей слышимости в пределах комнаты и без согласия проживающих в комнате. Создавать шум, мешающий занятиям и отдыху проживающих.

41.25. Без письменного разрешения заведующего общежитием, устанавливать дополнительную мебель, аппаратуру, оборудование.

41.26. Вбивать гвозди в стену. Вывешивать на стены жилого помещения и в местах общественного пользования объявления, календари, рекламную продукцию и т.д., не соответствующие общественной морали.

41.27. Хранить в общежитии предметы, вещи, товары, предназначенные для реализации либо иного использования в коммерческих целях. Осуществлять несанкционированную торговлю, оказывать платные услуги (стрижка волос, маникюр и т.д.).

41.28. После 22.00 часов совершать действия, создающие вибрацию и шум, нарушая тишину (включать звуковоспроизводящую аппаратуру, играть

на музыкальных инструментах, громко разговаривать, смеяться и петь, выполнять бытовые (ремонтные) работы, резко закрывать двери и т.п.).

41.29. После 22.00 часов находиться в чужих комнатах, на коридоре и лестничных маршах и т.д.

41.30. Приходить в общежитие после 22.00 часов (в исключительных случаях допускается с письменного разрешения воспитателя, либо согласования заведующего общежитием).

41.31. Проникать в общежитие через окна, балконы и запасные выходы.

41.32. Сидеть, стоять на подоконниках, повреждать их целостность.

41.33. В комнатах сидеть и лежать на кровати в верхней одежде.

41.34. Содержать в общежитии животных, в т.ч. домашних.

41.35. Портить имущество общежития или использовать его не по назначению; совершать действия, нарушающие чистоту и порядок.

41.36. Приводить в нерабочее состояние датчики системы оповещения о пожаре (закрывать пожарные извещатели и выводить их со строя, отключать динамики оповещения).

41.37. Иметь задолженность по оплате за проживание в общежитии.

ГЛАВА 5 ПООЩРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ

42. За активное участие проживающих в общежитии в работе по обеспечению жилищно-бытовых условий, организации свободного времени и общественной жизни (за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, научной, инновационной деятельности), устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности директора филиала;
- награждение грамотой филиала;
- благодарность;
- направление Благодарственного письма законным представителям обучающегося;
- награждение ценным подарком;
- установление надбавки, материальное поощрение;
- иные формы поощрения.

43. Поощрения, указанные в пункте 42 настоящих Правил, объявляются приказом директора филиала на основании служебной записки воспитателя, заведующего общежитием (должностного лица, его замещающего), а также решения органов самоуправления общежития по согласованию с заместителем директора по воспитательной работе.

44. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

45. Основанием для привлечения проживающего к дисциплинарной ответственности являются противоправное, виновное (умышленное или по неосторожности) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него актами жилищного законодательства, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными правовыми актами филиала

(дисциплинарный проступок), в виде противоправных действий (бездействия).

46. За совершение обучающимся дисциплинарного проступка устанавливается дисциплинарная ответственность, которая выражается в применении к нему мер дисциплинарного взыскания.

47. За совершение дисциплинарного проступка к проживающему могут быть применены следующие меры:

47.1. Общественного воздействия:

47.1.1. Проведение воспитательной беседы.

47.1.2. Рассмотрение персонального дела на Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений.

47.1.3. Направление письма о противоправном поведении обучающегося законным представителям, в том числе по месту их работы.

47.2. Дисциплинарного взыскания:

47.2.1. Замечание.

47.2.2. Выговор.

47.2.3. Досрочное прекращение образовательных отношений (отчисление).

48. До применения мер дисциплинарного воздействия должностное лицо, выявившее нарушение, обязано затребовать у нарушителя письменное объяснение (отказ от дачи объяснения не является препятствием для вынесения взыскания и оформляется актом с указанием присутствующих при этом свидетелей).

49. Независимо от применения мер дисциплинарного взыскания проживающие могут быть лишены места проживания в общежитии за систематические, либо однократное грубое нарушение настоящих Правил.

50. Проживающие в общежитии, которые были привлечены к дисциплинарной ответственности, не могут входить в состав органов самоуправления общежития.

51. Окончательное право выбора меры дисциплинарного взыскания к нарушителю принадлежит директору филиала или уполномоченному им должностному лицу с учетом степени вины нарушителя, тяжести совершенного проступка, обстоятельств, при которых совершен проступок.

52. На основании протокола заседания Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений при необходимости готовится приказ директора филиала о дисциплинарном взыскании, применение мер воспитательного воздействия и другие.

53. Дисциплинарное взыскание может быть снято досрочно, до истечения года, в том числе по просьбе обучающегося, при условии, что дисциплинарное взыскание сыграло свою воспитательную роль, а сам обучающийся принимает активное участие в общественной жизни филиала, общежития, не допускает нарушений настоящих Правил, не имеет академических задолженностей по учебе.

54. Досрочное снятие дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора филиала. Выписка из приказа о досрочном снятии дисциплинарного взыскания и документы, положенные в его основание, хранятся в личном деле обучающегося.