

Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования «Белорусский государственный технологический
университет»
Филиал учреждения образования «Белорусский государственный
технологический университет»
«Полоцкий государственный лесной колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
филиала БГТУ
«Полоцкий государственный
лесной колледж»

12.06.2023 № 182-ф.а.

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
профкома обучающихся
16.05.2023 № 8
Председатель профкома
М.В. Шуля

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ФИЛИАЛА УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛОРУССКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
«ПОЛОЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСНОЙ КОЛЛЕДЖ»

Полоцк 2023

СОДЕРЖАНИЕ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ГЛАВА 2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

ГЛАВА 3. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

ГЛАВА 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ГЛАВА 5. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ И ПОВЕДЕНИИ

ГЛАВА 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В соответствии с законодательством Республики Беларусь граждане Республики Беларусь имеют право на бесплатное получение в государственных средних специальных учебных заведениях общих и профессиональных знаний с учетом национальных традиций, индивидуальных потребностей и способностей.

2. Настоящие Правила – локальный нормативный правовой акт филиала учреждения образования «Белорусский государственный технологический университет» «Полоцкий государственный лесной колледж» (далее – филиал), обязательный для учащихся, слушателей филиала (далее – обучающихся).

Правила имеют целью способствовать укреплению дисциплины, организации обучения на научной основе, рациональному использованию учебного времени, повышению эффективности образовательного процесса, воспитанию обучающихся в духе сознательного отношения к обучению.

Сохранение дисциплины в учебе, бережное отношение к учебно-материальным ценностям, соблюдение учебного режима – самые главные и необходимые правила и обязанности каждого члена коллектива обучающихся.

3. К числу лиц, на которых распространяется действие настоящих Правил, относятся все категории лиц, зачисленных в установленном порядке в число учащихся, слушателей филиала по очной и заочной формам получения образования, в том числе обучающихся на платной основе.

4. Правила внутреннего распорядка для обучающихся филиала разработаны в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании и другими нормативными правовыми актами Республики Беларусь.

5. Настоящими правилами устанавливаются внутренний распорядок и учебная дисциплина для обучающихся филиала учреждения образования «Белорусский государственный технологический университет» «Полоцкий государственный лесной колледж».

6. Внутренний распорядок – это порядок проведения всех видов учебных занятий, мероприятий идеологической и воспитательной работы и других мероприятий, а также предъявление требований к поведению обучающихся.

ГЛАВА 2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ОБУЧАЮЩИХСЯ ФИЛИАЛА

8. Образовательный процесс для обучающихся организуется в филиале по учебным годам. Учебный год для учащихся делится на семестры, которые завершаются экзаменационными сессиями.

Учебный год для слушателей организуется в филиале по этапам. Каждый этап включает в себя текущую и промежуточную аттестацию.

Основной формой организации образовательного процесса является учебное занятие: урок, лекция, курсовое проектирование, семинарское,

лабораторное, практическое и иное занятие. Дополнительно проводятся факультативные занятия, консультации.

9. В филиале устанавливается шестидневная учебная неделя с одним выходным днем для обучающихся. Занятия могут проходить как в первую, так и во вторую смены.

10. Учебные занятия проводятся в соответствии с регламентом, утвержденным директором, который составляется в соответствии с учебными планами на весь семестр (этап), вывешивается в отведенном для него месте, не позднее, чем за две недели до начала занятий.

11. Продолжительность учебного часа устанавливается не более 45 минут, перерыв между занятиями не менее 10 минут.

12. На протяжении учебного дня устанавливается перерыв на обед не менее 45 минут.

13. Начало и окончание каждого урока оповещается звонком.

14. Вход в аудиторию на занятия после звонка запрещается.

15. При прохождении практического обучения в кабинетах филиала обучающиеся подчиняются правилам внутреннего распорядка для обучающихся филиала. Организация работы в данных кабинетах осуществляется на основании Правил обучения мерам безопасности при прохождении практик.

16. При прохождении практического обучения на предприятиях и в организациях обучающиеся подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка этих предприятий, организаций.

17. Привлечение обучающихся на сельскохозяйственные и другие работы, не связанные с учебным процессом, разрешается только в исключительных случаях, с разрешения Министерства образования Республики Беларусь.

18. Регламент учебных занятий может изменяться Советом филиала по согласованию с профкомом учащихся и работников.

ГЛАВА 3.

ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

19. Обучающиеся обязаны:

19.1. Выполнять настоящие Правила и иные нормативные документы, касающиеся всех вопросов их жизнедеятельности в филиале.

19.2. Добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательных программ, программ воспитания; не допускать пропусков занятий по неуважительным причинам, проходить все виды практик, предусмотренные учебными программами и планами, не допускать нарушений дисциплины.

19.3. При отсутствии на занятиях, своевременно сообщать об этом куратору группы (заведующему отделением), а по выходу на учебные занятия сразу же предоставить справку или другой оправдательный документ установленного образца.

19.4. Посещать внеклассные мероприятия, проводимые воспитательной службой и кураторами учебных групп.

19.5. Принимать участие в мероприятиях физкультурно - массовой работы и в спортивных соревнованиях.

19.6. В соответствии с функциональными обязанностями и согласно графику осуществлять дежурство по филиалу под руководством куратора группы.

19.7. Придерживаться делового стиля одежды, носить бейдж.

19.8. Бережно относиться к имуществу и принимать меры к его сохранности.

19.9. Выполнять письменные и устные распоряжения и инструкции администрации в соответствии с данными ей полномочиями.

19.10. Глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по специальности в соответствии с установленными требованиями, готовиться к самостоятельной трудовой деятельности.

19.11. Выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами и программами.

19.12. Уважать честь и достоинство преподавателей и других сотрудников филиала, иных обучающихся, приветствовать преподавателей, представителей администрации и других руководителей в учебных аудиториях вставанием.

19.13. Вырабатывать умение самостоятельно пополнять знания и широко использовать их на практике.

19.14. Рационально и эффективно использовать учебное время.

19.15. Рационально использовать энергетические ресурсы, бережно относиться к окружающей среде.

19.16. Неукоснительно выполнять правила по технике безопасности и противопожарной безопасности.

19.17. Воспитывать в себе честность и правдивость, доброту и принципиальность, стойкость и требовательность к себе.

19.18. Уважать традиции и культурные ценности белорусского народа, других наций и национальностей, традиции филиала.

19.19. Быть организованными, показывать пример дисциплинированности, вежливости и культуры поведения в обществе.

19.20. При проживании в общежитии неукоснительно выполнять правила внутреннего распорядка общежития, своевременно вносить плату за проживание.

19.21. Заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию; своевременно проходить диспансеризацию, флюорографическое обследование и другие медицинские осмотры, предусмотренные для обучающихся, согласно руководящим документам Министерства образования и Министерства здравоохранения Республики Беларусь.

19.22. Не допускать действий, препятствующих другим участникам образовательного процесса исполнять их обязанности и реализовывать их права в сфере образования.

19.23. Обучаясь на платной основе, своевременно вносить плату за обучение.

19.24. После окончания филиала или в случае отчисления из филиала представлять подписанный обходной лист администрации.

20. В каждой группе приказом директором филиала из наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся назначается староста и его заместитель (на случай отсутствия старосты). Староста группы подчиняется непосредственно куратору.

21. В обязанности старосты входит:

21.1. наблюдение за состоянием дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;

21.2. персональный учет посещения обучающимися учебной группы каждого занятия в соответствии с положением о пропусках;

21.3. назначение на каждый день в порядке очереди дежурного по группе;

21.4. доведение до обучающихся информации от администрации филиала и куратора группы.

22. Распоряжения старосты группы в пределах указанных выше обязанностей обязательны для всех обучающихся группы.

23. За систематическое ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, а также в случае получения дисциплинарного взыскания, староста может быть освобожден от выполнения этих обязанностей. Администрацией при принятии такого решения, а также при назначении нового старосты учитывается мнение учебной группы (решение собрания группы).

24. Обучающимся запрещается:

24.1. Пропускать занятия без уважительных причин.

24.2. Опаздывать на занятия.

24.3. Иметь включенные мобильные телефоны на занятиях, проводимых мероприятиях и во время нахождения в читальном зале.

24.4. Курение (потребление) табачных изделий, использование электронных систем курения, систем для потребления табака в помещениях и на территориях, занимаемых учреждением образования;

24.5. Распитие алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, потребление наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических либо других одурманивающих веществ в помещениях и на территориях, занимаемых учреждением образования, а также появление в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

24.6. Играть в филиале в азартные игры (карты).

24.7. Громко шуметь и кричать на перерывах, сквернословить.

24.8. Вывешивать без разрешения администрации на досках объявлений и других местах листовки, плакаты, рекламные объявления и другую печатную продукцию.

24.9. Находиться на занятиях в головных уборах и верхней одежде.

24.10. Проносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие, пиротехнические изделия.

25. Обучающиеся имеют право:

25.1. На получение образования в соответствии с образовательными программами;

25.2. В установленном порядке обращаться в администрацию филиала по интересующим вопросам и за необходимыми документами, выдаваемыми согласно процедурам, предусмотренным заявительным принципом «Одно окно».

25.3. В установленном порядке обращаться в администрацию филиала по вопросу оказания материальной помощи, в соответствии с действующим законодательством и Положением об оказании материальной помощи.

25.4. На участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, симпозиумах, конгрессах, семинарах и других образовательных мероприятиях, спортивно-массовой, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности.

25.5. Пользования учебниками и учебными пособиями.

25.6. На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса.

25.7. Получать академический отпуск по медицинским показаниям, отпуск по уходу за ребенком, а также по другим причинам, определенным нормативными документами.

25.8. Участие в управлении учреждением образования.

25.9. На перевод в другое учреждение образования в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь.

25.10. На перевод для получения образования по другой специальности (направлению специальности, специализации), в том числе при наличии медицинских противопоказаний к работе по получаемой специальности и присваиваемой квалификации, в другой форме получения образования в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь.

25.11. На восстановление для получения образования в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь.

25.12. На обеспечение стипендией и другими денежными выплатами.

25.13. На обеспечение местом для проживания.

25.14. Получения платных услуг в сфере образования.

25.15. На бесплатное пользование библиотекой, учебной, производственной, научной и культурно-спортивной базой филиала.

25.16. Получения социально-педагогической и психологической помощи со стороны специалистов филиала, а также получения медицинской и правовой помощи.

25.17. Поощрения за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности, а также в образовательных мероприятиях.

25.18. На ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительными документами, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, а также с учебно-программной документацией.

25.19. На участие в профессиональных союзах, молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству.

25.20. На обращение в комиссию по разрешению конфликта интересов педагогического работника в случае возникновения разногласий между участниками образовательных отношений.

ГЛАВА 4.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

26. Основанием для привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности является противоправное, виновное (умышленное или по неосторожности) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него актами законодательства, учредительным документом и иными локальными правовыми актами филиала, в виде следующих действий (бездействия):

26.1. опоздания или неявки без уважительных причин на учебные занятия, производственное обучение, практику, иные формы организации образовательного процесса;

26.2. нарушения дисциплины;

26.3. несоблюдения в период прохождения производственного обучения, практики режима рабочего времени, определенного правилами внутреннего трудового распорядка соответствующей организации;

26.4. неисполнения без уважительных причин требования педагогического работника, основанного на акте законодательства, учредительном документе или ином локальном правовом акте учреждения образования;

26.5. оскорбления участников образовательного процесса;

26.6. порчи капитальных строений (зданий, сооружений), оборудования или иного имущества учреждения образования;

26.7. распития алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, потребления наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических либо других одурманивающих веществ в помещениях и на территориях, занимаемых учреждением образования, а также появления в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

26.8. курения (потребления) табачных изделий, использования электронных систем курения, систем для потребления табака в помещениях и на территориях, занимаемых учреждением образования;

26.9. иных противоправных действий (бездействия).

27. За совершение обучающимся дисциплинарного проступка устанавливается дисциплинарная ответственность, которая выражается в применении к нему мер дисциплинарного взыскания.

28. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;

- выговор;
- досрочное прекращение образовательных отношений (отчисление) по основаниям, предусмотренным подпунктами 5.10–5.13 и 5.16 пункта 5 статьи 68 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

29. Право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит директору филиала. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося.

30. Обучающийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, считается невиновным, пока его вина не будет доказана и установлена приказом о применении меры дисциплинарного взыскания.

31. Обучающийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, не обязан доказывать свою невиновность. Неустранимые сомнения в виновности обучающегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, толкуются в его пользу.

32. Обучающийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, законный представитель несовершеннолетнего обучающегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, имеют право:

- знакомиться со всеми материалами относительно совершенного дисциплинарного проступка, снимать копии с документов;

- давать пояснения и представлять доказательства либо отказаться от дачи пояснений;

- быть заслушанными в ходе любого затрагивающего их интересы разбирательства, присутствовать на нем;

- получить юридическую помощь в соответствии с актами законодательства;
- ознакомиться с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания и получить его копию;

- обжаловать приказ о применении меры дисциплинарного взыскания.

33. Поводами для привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности могут служить сообщения местных исполнительных и распорядительных органов, правоохранительных органов, иных государственных органов и организаций, докладные записки педагогических и иных работников учреждения образования, иное письменное сообщение.

34. До применения меры дисциплинарного взыскания заведующий отделением в течение двух календарных дней после обнаружения совершения обучающимся деяния, подпадающего под признаки дисциплинарного проступка, обязан письменно уведомить одного из законных представителей несовершеннолетнего обучающегося и затребовать у обучающегося письменное объяснение. Письменное объяснение представляется обучающимся в течение трех календарных дней после его истребования.

Непредставление обучающимся письменного объяснения, невозможность получения от него письменного объяснения оформляются актом, который подписывается тремя лицами из числа работников учреждения образования, и (или) обучающихся в учреждении образования, достигших возраста восемнадцати лет.

Непредставление обучающимся письменного объяснения, невозможность получения от него письменного объяснения не препятствуют применению к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания.

35. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

36. Применение меры дисциплинарного взыскания в виде досрочного прекращения образовательных отношений (отчисления) к несовершеннолетнему обучающемуся допускается только с согласия соответствующей комиссии по делам несовершеннолетних местного исполнительного и распорядительного органа, если иное не установлено законодательными актами.

37. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся принимается на основании материалов, содержащих фактические доказательства совершения им дисциплинарного проступка, а также с учетом формы вины обучающегося.

38. Директор филиала вправе, а по инициативе обучающегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, законного представителя несовершеннолетнего обучающегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, обязан до принятия решения о применении меры дисциплинарного взыскания заслушать объяснения обучающегося, его заявления, жалобы.

39. Обучающийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка (день, когда о проступке стало или должно было стать известно педагогическому работнику учреждения образования), не считая времени пребывания обучающегося на каникулах, в отпуске, отсутствия на учебных занятиях, занятиях, производственном обучении, практике, иных формах организации образовательного процесса. Мера дисциплинарного взыскания к несовершеннолетнему обучающемуся может быть применена не ранее чем через семь календарных дней после направления письменного уведомления одному из его законных представителей.

Мера дисциплинарного взыскания к обучающемуся не может быть применена позднее шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка.

40. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся оформляется приказом директора филиала, в котором должны содержаться сведения об обучающемся, привлекаемом к дисциплинарной ответственности, о совершенном дисциплинарном проступке, форме вины, доказательства вины, указание меры дисциплинарного взыскания.

41. Приказ директора филиала о дисциплинарном взыскании объявляется обучающемуся под роспись в течение пяти календарных дней со дня издания приказа, не считая времени пребывания обучающегося на каникулах, в отпуске, отсутствия на учебных занятиях, занятиях, производственном обучении, практике, иных формах организации образовательного процесса.

Обучающийся, не ознакомленный с приказом о дисциплинарном взыскании, считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Для ознакомления с приказом о дисциплинарном взыскании приглашаются несовершеннолетний обучающийся и один из его законных представителей.

Отказ обучающегося от ознакомления с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания или невозможность ознакомления с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания оформляется актом, который подписывается тремя лицами из числа работников учреждения образования, и (или) обучающихся в учреждении образования, достигших возраста восемнадцати лет.

42. Копии акта и приказа о применении меры дисциплинарного взыскания (выписки из приказа) в течение пяти календарных дней со дня составления акта направляются учреждением образования законному представителю несовершеннолетнего обучающегося.

43. Сведения о применении меры дисциплинарного взыскания заносятся в личное дело обучающегося.

44. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся может быть обжаловано обучающимся, лицом, отчисленным из учреждения образования, а также законным представителем несовершеннолетнего обучающегося, в вышестоящий орган либо в суд в течение одного месяца после применения меры дисциплинарного взыскания.

45. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора обучающийся не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию. При этом мера дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора погашается автоматически без издания приказа.

46. Руководитель филиала, применивший к обучающемуся меру дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора, имеет право снять ее досрочно по собственной инициативе или по просьбе обучающегося.

47. Досрочное снятие меры дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора оформляется приказом директора.

ГЛАВА 5.

ПООЩРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ И ПОВЕДЕНИИ

48. За отличную учебу и хорошую успеваемость, активное участие в общественной работе, культурно-массовых мероприятиях, спортивные достижения для обучающихся устанавливаются формы морального и материального поощрения, выбор которых осуществляется по рекомендации коллектива обучающихся, органов самоуправления обучающихся, профкома обучающихся, первичной организации ОО «БРСМ».

49. Стипендии и другие денежные выплаты обучающимся устанавливаются на основании нормативных правовых актов, регулирующих порядок стипендиального обеспечения и осуществления других денежных выплат обучающимся.

50. К обучающимся могут применяться меры поощрения:
- объявление благодарности;

- награждение грамотой;
- направление благодарственного письма законным представителям;
- занесение на Доску почета филиала;
- установление надбавок к стипендии.

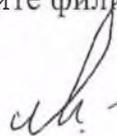
ГЛАВА 6.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

51. Изменения и дополнения в Правила внутреннего распорядка для обучающихся филиала могут вноситься на заседаниях Совета филиала, по представлению администрации, заместителя директора по учебной работе, профкома обучающихся, органов самоуправления обучающихся, в случае, если они не противоречат действующему законодательству.

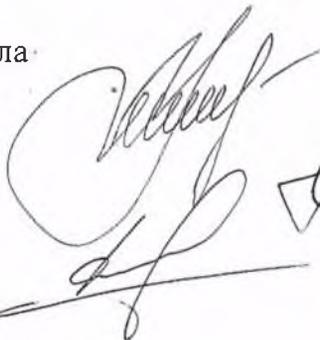
52. Правила внутреннего распорядка для обучающихся вывешиваются в филиале на видном месте и размещаются на сайте филиала.

Заместитель директора филиала
по учебной работе



Л.Г.Крисёнок

Заместитель директора филиала
по воспитательной работе



М.Ф.Иванова

Заведующий отделением



О.С.Тябут

Юрисконсульт



И.Г.Кириленко